



Legnica, dnia 05.04.2017 rok

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie ceny na **świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia członków Powiatowej Rady Rynku Pracy i pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.**

I. Zamawiający:

Powiat Legnicki
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica
tel. 76 722-52-10, faks 76 722-52-11
NIP: 691-22-26-286
www.puplegnica.pl, e-mail: puplegnica@puplegnica.pl
godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia członków Powiatowej Rady Rynku Pracy i pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy o tematyce: „Wskaźniki kształtujące sytuację na rynku pracy- ich rodzaje i charakterystyka”.**

Liczba uczestników szkolenia: **11 osób**

Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu).

Program szkolenia.

Szkolenie powinno obejmować poniższe bloki tematyczne:

1. Podaż pracy.
2. Popyt na pracę.
3. Koszty pracy.
4. Wydajność pracy.
5. Stopa bezrobocia.
6. Wskaźnik zatrudnienia.
7. Współczynnik aktywności zawodowej.

Czas trwania szkolenia: **2 dni**

Liczba godzin lekcyjnych szkolenia: **12 godzin zegarowych**

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. Liczba oraz długość przerw będzie ustalana w sposób elastyczny w zależności od potrzeb uczestników szkolenia. Istnieje możliwość kumulowania przerw.

Podczas szkolenia (poza godzinami, w jakich będzie realizowane szkolenie) odbędzie się posiedzenie Powiatowej Rady Rynku Pracy: 1 godz. lekcyjna (45-minutowa)

Planowany termin szkolenia: **18.05.2017 r-19.05.2017 r**

Planowany wyjazd uczestników szkolenia 18.05.2017 r godz. 08.00

Planowany przyjazd członków szkolenia 19.05.2017 r godz. 16.00

Termin szkolenia może ulec zmianie.

Szkolenie ma charakter wyjazdowy.

Miejsce szkolenia: **Kudowa Zdrój (województwo dolnośląskie)**

Metodyka nauczania: **wykład, prezentacja, dyskusja.**

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia nocleg, w co najmniej trzygwiazdkowym hotelu (pensjonacie)/ośrodku lub hotelu(pensjonacie)/ośrodku o równorzędnym standardzie z pełnym wyżywieniem (śniadanie, obiad, kolacja), tj. w pierwszym dniu szkolenia-obiad i kolacja, natomiast w drugim dniu szkolenia- śniadanie i obiad. Ponadto w trakcie realizacji zajęć szkoleniowych Wykonawca zapewni uczestnikom stały dostęp do cateringu, tj. kawy, herbaty, wody mineralnej oraz ciastek.

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach 1-osobowych.

Sala szkoleniowa oraz restauracja i hotel (pensjonat)/ośrodek w którym zakwaterowani będą uczestnicy szkolenia muszą się znajdować w tym samym budynku (bez konieczności przechodzenia uczestników do innego budynku).

Wykonawca zapewni ubezpieczenie NW dla uczestników zajęć, począwszy od pierwszego skończywszy na ostatnim dniu szkolenia, a także w razie zaistnienia konieczności sporządzi protokół powypadkowy zawierający opis okoliczności wypadku zaistniałego z udziałem osób skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia transportu uczestnikom szkolenia w obie strony, tj. z Legnicy (parking Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2) do miejsca szkolenia i z powrotem.

Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się muszą w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb uczestników pod względem wielkości sali i wyposażenia(rzutnik, laptop).

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom niezbędnych materiałów dydaktycznych, a także niezbędnych materiałów szkoleniowych.

Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i ukończenie szkolenia.

Szkolenie powinno być prowadzone przez 1 osobę (wykładowcę-praktyka).

III. Warunki udziału w postępowaniu :

Wykonawca, który składa ofertę musi spełniać następujące warunki:

1) posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

2) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie Wykonawcy -Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)

IV. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

p. Ewa Żukowska-Bogacz, tel. 76 722-52-17, pok. 6, w godz. 07.00-15.00.

V. Wykonawca składając propozycje cenowa, składa następujące dokumenty:

1. Formularz oferty- wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Wykaz wykonanych szkoleń (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
5. Program szkolenia.
6. Harmonogram szkolenia.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako

część oferty, musi być w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2 , I piętro, pokój nr 6 lub przesłać listownie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica bądź e-mailem na adres: **zp@puplegnica.pl** w terminie **do dnia 12.04.2017 r. do godziny 08.00** z dopiskiem:

„Szkozenie dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy i pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy”.

2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z przedmiotem i spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający oceni oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
4. Oferty:
 - 4.1 złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
 - 4.2 niezgodne z przedmiotem zamówienia, niespełniające warunków udziału w postępowaniu, niespełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym lub nieuzupełnione bądź niewyjaśnione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaną odrzucone.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Kryterium wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp	NAZWA KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW (waga w %)
1	Koszt szkolenia (cena) brutto za jednego uczestnika	80
2	Doświadczenie wykonawcy	20
RAZEM		100

2. W kryterium „Koszt szkolenia” najwyższą liczbę punktów (80 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższy koszt szkolenia (cenę) brutto za jednego uczestnika, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$Ksz = \frac{\text{najniższy koszt szkolenia (cena) brutto za 1 uczestnika}}{\text{koszt szkolenia (cena) brutto za 1 uczestnika oferty ocenianej}} \times 100 \times 80 \%$$

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny powinny zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Szkolenie zwolnione jest z podatku VAT, gdyż finansowane jest ze środków publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04 kwietnia 2011 roku w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

3. „Doświadczenie wykonawcy” w realizacji szkoleń dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy o różnej tematyce, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – na załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego (Wykaz wykonanych szkoleń).

Powyższy załącznik będzie podstawą naliczenia punktów w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”. Oznacza to, iż za szkolenia dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy o różnej tematyce, wskazanych w załączniku nr 3 zostaną Wykonawcy przyznane punkty.

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Element podlegający ocenie		Liczba punktów
Doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy o różnej tematyce, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie	10 i więcej szkoleń	100 pkt
	7-9 szkoleń	75 pkt
	4-6 szkoleń	50 pkt
	1- 3 szkoleń	25 pkt

$$\text{Wartość} = \text{liczba przyznanych punktów} \times 20\%$$

Oferta najkorzystniejsza (z największą liczbą szkoleń dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy o różnej tematyce) otrzyma 20 pkt.

W przypadku braku przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji szkoleń dla członków Powiatowej Rady Rynku Pracy o różnej tematyce, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych w kryterium pierwszym i drugim.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z kryteriami przyjętymi w pkt. VIII ppkt.1.
6. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2 Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników wpływających na jej wysokość niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- przygotowania dla uczestników szkolenia wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych;
- wynagrodzenia osoby prowadzącej szkolenie;
- związanych z obsługą szkolenia;
- przygotowania uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
- zapewnienia zakwaterowania dla uczestników szkolenia;
- zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia;
- zapewnienia cateringu dla uczestników szkolenia;
- zapewnienia ubezpieczenia NW uczestników szkolenia;
- zapewnienia transportu dla uczestników szkolenia.

3. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w złotych PLN.

X. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub nie wpłynie żadna oferta od Wykonawcy.

XI. Informacje dotyczące podpisania umowy i płatności:

1. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający podpisze umowę na przeprowadzenie szkolenia.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub e-mailem Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. **Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu).**
4. Płatność za szkolenie nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy do zawarcia umowy.
6. Szkolenie może nie dojść do skutku z ważnych dla Zamawiającego przyczyn.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy zastrzega, że może odstąpić od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą bez żadnych konsekwencji (w tym finansowych) dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Oświadczenie Wykonawcy -Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
3. Wykaz wykonanych szkoleń- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Z up. STAROSTY
Grażyna Laurowska
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy

Z up. Starosty
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legnicy
Grażyna Laurowska