

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| Symbole klasyfikacyjne | | | | Hasło klasyfikacyjne | Kategoria dokumentacji | Uwagi |
|------------------------|-----------|------------|----|---|------------------------|--|
| I | II | III | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 0 | | | | ZARZĄDZANIE | | |
| | 00 | | | Organy kolegialne | | |
| | | 000 | | Powiatowa Rada Rynku Pracy | A | |
| | | 001 | | Konferencje, zjazdy, sympozja, sesje organizowane przez urząd | A | Nie będące szkoleniami własnych pracowników urzędu oraz bezrobotnych i poszukujących pracy |
| | | 002 | | Narady pracowników własnej jednostki | A | Protokoły, notatki urzędowe |
| | | 003 | | Dokumentacja wyboru przedstawiciela załogi | BE5 | |
| | 01 | | | Organizacja | | |
| | | 010 | | Podstawy prawne działania własnej jednostki organizacyjnej | A | Przepisy ogólnopaństwowe i samorządowe, resortowe, branżowe dotyczące bezpośrednio działania własnej jednostki, akty erekcyjne, nadanie numeru NIP, REGON, uprawnienia urzędu, regulaminy i schematy organizacyjne, statuty, zakresy działania, zmiany organizacyjne, likwidacja, łączenie, zmiany na stanowiskach pracy |
| | | 011 | | Organizacja władz i organów nadrzędnych | B10 | Statuty, regulaminy, schematy organizacyjne jednostek nadrzędnych, np. władz samorządowych itp. |
| | | 012 | | Organizacja własnej jednostki | A | |
| | | 013 | | Obsługa kancelaryjna urzędu | | |
| | | 0130 | | Przepisy kancelaryjno - archiwalne | A | Instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego |
| | | 0131 | | Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji | B5 | Kontrolki wpływu i wysyłanej korespondencji, dowody opłat i doręczeń pocztowych, rejestry faksów, telegramów, poczty elektronicznej i innego typu przesyłek |
| | | 0132 | | Wzory druków i formularzy własnych oraz ich wykazy | A | Opracowania własne |
| | | 0133 | | Wzory odciskowe pieczęci urzędowych | A | zamówienia i realizacja przy klasie 230 |
| | | 0134 | | Rejestr dokumentacji niejawnej | A | |
| | | 014 | | Archiwum zakładowe | | |
| | | 0140 | | Ewidencja archiwum zakładowego | A | wykaz spisów zdawczo - odbiorczych, spisy zdawczo - odbiorcze |
| | | 0141 | | Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej | A | Korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę, protokoły potwierdzające zniszczenie dokumentacji |
| | | 0142 | | Wypożyczanie akt z archiwum zakładowego | B2 | ewidencja udostępnień i wypożyczeń |
| | | 0143 | | Przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego | A | |
| | | 015 | | Zbiory biblioteczne urzędu | B50 | Ewidencja zbiorów, rejestr biblioteczki zakładowej |
| | | 016 | | Udostępnianie informacji publicznej | B5 | |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|--|--|------------|---|-----|---|
| | | 017 | Upoważnienia pracowników | | w tym ewidencja wydanych upoważnień |
| | | 0170 | Upoważnienia pracowników wydane przez Dyrektora urzędu | A | |
| | | 0171 | Upoważnienia pracowników wydane przez Starostę | A | |
| | | 02 | Akty normatywne, obsługa prawna | | |
| | | 020 | Zbiór aktów normatywnych władz i organów nadrzędnych i współdziałających | A | ustawy, rozporządzenia, uchwały, zarządzenia - okres przechowywania liczy się od daty utraty mocy prawnej aktu |
| | | 021 | Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki | A | komplet podpisanych przez Dyrektora urzędu zarządzeń, poleceń służbowych, komunikatów, instrukcji, pism okólnych itp. Dla każdego rodzaju akt zakłada się odrębną teczkę na każdy rok kalendarzowy. Materiały źródłowe wraz z jednym egzemplarzem aktu przechowuje się i rejestruje w odpowiedniej tezcze założonej zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która akta przygotowała |
| | | 022 | Interpretacja przepisów prawnych | B5 | Interpretacja aktów normatywnych dotyczących merytorycznej działalności |
| | | 023 | Opinie prawne | B5 | |
| | | 024 | Sprawy cywilne | B10 | Okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy |
| | | 025 | Sprawy gospodarcze | B10 | jak przy klasie 024 |
| | | 026 | Sprawy karne | B5 | jak przy klasie 024 |
| | | 027 | Sprawy sądowo - administracyjne | B10 | jak przy klasie 024 |
| | | 03 | Plany, sprawozdania, statystyka, analizy | | |
| | | 030 | Wytyczne i wskaźniki dotyczące planowania i sprawozdawczości (statystycznej i opisowej) | A | |
| | | 031 | Programy, plany i sprawozdania z jednostek obcych | B5 | Przesłane do wiadomości lub wykorzystania |
| | | 032 | Plany roczne | A | |
| | | 033 | Sprawozdania roczne | A | |
| | | 034 | Plany i sprawozdania okresowe | BE5 | w tym dokumentacja otwartych konkursów ofert |
| | | 035 | Analizy własne | A | własne oraz sporządzone jako odpowiedzi na ankiety i zapytania |
| | | 036 | Sprawozdania statystyczne końcowe | A | |
| | | 037 | Sprawozdania statystyczne cząstkowe | BE5 | |
| | | 04 | Informatyzacja | | |
| | | 040 | Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów informatycznych | A | Dokumentacja techniczna oprogramowania, umowy, oferty, zlecenia, korespondencja, notatki, plany prac, harmonogramy, protokoły odbioru prac, raporty, dokumentacja trybu homologacji, umowy i licencje na oprogramowanie, przy czym okres przechowywania w przypadku umów i licencji liczy się od momentu wygaśnięcia umowy licencyjnej |
| | | 041 | Eksploatacja systemów informatycznych i oprogramowania | | |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|----------|-----------|------|--|-----|--|
| | | 0410 | Organizacja prac eksploatacyjnych systemów informatycznych | B5 | rodzaje dokumentacji wymieniono przy klasie 040 |
| | | 0411 | Instrukcje eksploatacji systemów informatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbioru danych | A | |
| | | 0412 | Zabezpieczanie eksploatacji systemów | B5 | dokumentacja konserwacji sprzętu |
| | | 0413 | Instalacja, utrzymanie i administracja oprogramowania systemowego i pomocniczego | B5 | |
| | | 0414 | Wspomaganie użytkowników systemu | B5 | materiały pomocnicze, konsultacje, szkolenia |
| | | 0415 | Współpraca z innymi instytucjami w zakresie informatyzacji | B5 | |
| | | 042 | Zakup sprzętu komputerowego | B5 | zamawianie i dostawa sprzętu komputerowego i usług informatycznych |
| | 05 | | Skargi i wnioski | | |
| | | 050 | Przepisy dotyczące załatwiania skarg i wniosków | A | przepisy zewnętrzne |
| | | 051 | Skargi i wnioski | A | rejestry, analizy skarg i wniosków |
| | 06 | | Popularyzacja - informacje dotyczące urzędu | A | wycinki prasowe o własnej działalności oraz inne zewnętrzne materiały informacyjne na temat urzędu dla mass mediów, wywiady z Dyrekcją |
| | 07 | | Współpraca z krajowymi instytucjami | A | obejmuje sprawy ogólne współpracy niezwiązane bezpośrednio z aktami innych klas, nawiązywanie kontaktów, umowy, porozumienia i korespondencja z tym związana - dla każdego podmiotu można założyć odrębne teczki |
| | 08 | | Kontakty zagraniczne | A | |
| | 09 | | Kontrole | | |
| | | 090 | Zasady i tryb przeprowadzania kontroli | A | przepisy i ustalenia własne oraz zewnętrzne |
| | | 091 | Kontrole wewnętrzne w urzędzie | A | protokoły, sprawozdania z kontroli, wnioski, zarządzenia pokontrolne, sprawozdania z realizacji zaleceń - <i>każda kontrola sta nowi odrębna sprawa</i> |
| | | 092 | Kontrole zewnętrzne w urzędzie | A | jak przy klasie 091 |
| | | 093 | Kontrole podmiotów zewnętrznych w zakresie zawartych umów | BE5 | staże, przygotowania zawodowe, prace interwencyjne, roboty publiczne, dotacje, refundacje, szkolenia itp. |
| | | 094 | Audyt zewnętrzny | A | |
| | | 095 | Kontrola zarządcza | A | |
| | | 096 | Książka kontroli | B5 | |
| 1 | | | KADRY | | |
| | 10 | | Zasady pracy i płacy | | dotyczące własnych pracowników |
| | | 100 | Zbiór przepisów prawnych zewnętrznych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobowych | A | |
| | | 101 | Przepisy własne dotyczące pracy i płacy | A | regulaminy pracy, premiowania i przyznawania nagród, siatki płac, zasady dotyczące stawek i etatów, wykazy etatów oraz korespondencja w ww. sprawach |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|--|-----------|------------|---|------|--|
| | 11 | | Zatrudnianie | | |
| | | 110 | Nabór i zatrudnianie pracowników | B5 | wniosek o przyjęcie, ogłoszenie, informacja, protokół - akta dotyczące zatrudnionych pracowników odkłada się do akt osobowych pracownika |
| | | 111 | Wykazy etatów | A | zestawienia ilościowe, jakościowe i zbiorcze etatów własnej jednostki i podległych |
| | | 112 | Zwalnianie pracowników | B5 | jak przy klasie 110 |
| | | 113 | Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników | B5 | przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, nominacje, przydział - postępowanie z dokumentacją jak przy klasie 110 |
| | | 114 | Zatrudnianie specjalnych kategorii pracowników | B5 | |
| | | 115 | Prace zlecone | | |
| | | 1150 | Prace zlecone ze składką na ZUS | B50 | |
| | | 1151 | Prace zlecone bez składki na ZUS | B5 | |
| | | 116 | Nagradzanie i karanie pracowników urzędu własnego | | |
| | | 1160 | Nagrody, nagrody jubileuszowe | B10 | wnioski i decyzje, kopie pism o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych |
| | | 1161 | Karanie pracownika | Bc | okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa pracy |
| | | 117 | Wojskowe sprawy pracowników | B5 | jak przy klasie 110 |
| | 12 | | Ewidencja osobowa | | |
| | | 120 | Akta osobowe pracowników | BE50 | dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zawierającą dokumenty zgodnie z przepisami wykonawczymi do kodeksu pracy - okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika jeśli akt nie przekazano w ślad za przeniesionym pracownikiem |
| | | 121 | Pomoce ewidencyjne do akt osobowych | BE50 | skorowidze, rejestry, karty czasu pracy, wykazy imienne |
| | | 122 | Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu | B3 | |
| | 13 | | Ochrona danych osobowych | | |
| | | 130 | Przepisy o ochronie danych osobowych | A | |
| | | 131 | Rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych | B10 | |
| | | 132 | Udostępnianie danych osobowych | B5 | |
| | 14 | | Bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona przeciwpożarowa | | |
| | | 140 | Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie przeciwpożarowej | A | |
| | | 141 | Środki ochronne | B10 | przepisy własnej jednostki i ich zastosowanie oraz inne projekty własne |
| | | 142 | Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy | BE5 | |
| | | 143 | Wypadki przy pracy, w drodze do pracy i z pracy | BE10 | protokoły, zawiadomienia, rejestr wypadków, karty wypadków, oświadczenia, orzeczenia - dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kat. A |
| | | 144 | Analizy wypadków i chorób zawodowych | A | |
| | 15 | | Dokształcanie i doskonalenie zawodowe pracowników urzędu i osób z zewnątrz | | |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | |
|-----------|-----|--|----------|---|
| | 150 | Zasady, regulaminy i programy dotyczące doksztalcania zawodowego | A | |
| | 151 | Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracowników w formie szkoleń | B5 | dokumentacja dotycząca szkoleń, w tym umowy na szkolenia, ich ewidencja (kopie ukończenia szkoleń odkłada się do akt osobowych pracownika) |
| | 152 | Doksztalcanie i doskonalenia zawodowe pracowników w formie studiów | B5 | dokumentacja dotycząca studiów, w tym umowy dotyczące studiów, ich ewidencja (kopie ukończenia studiów odkłada się do akt osobowych pracownika) |
| | 153 | Staże zawodowe | B5 | |
| | 154 | Praktyki zawodowe osób z zewnątrz | B5 | |
| 16 | | Dyscyplina pracy | | |
| | 160 | Przepisy prawne dotyczące czasu pracy, dyscypliny pracy, urlopów, delegacji, prac dodatkowych | A | |
| | 161 | Ustalanie czasu pracy pracowników urzędu | B5 | |
| | 162 | Dowody obecności w pracy | B3 | listy obecności, karty obecności w pracy, raporty obecności, ewidencja wyjść w godzinach służbowych, ewidencja pobytu na terenie własnej jednostki w godzinach pozasłużbowych |
| | 163 | Absencje pracowników | B3 | ewidencja zwolnień lekarskich i urlopów okolicznościowych |
| | 164 | Urlopy pracownicze | B3 | karty i plany urlopów, wnioski urlopowe |
| | 165 | Ewidencja delegacji służbowych | B3 | rejestr delegacji - rachunki kosztów delegacji należą do dowodów księgowych kat. B5 |
| | 166 | Zezwolenia na prace dodatkowe | B5 | w tym rejestr pracowników wykonujących prace dodatkowe |
| | 167 | Rozliczenia czasu pracy pracowników | B10 | w tym godziny nadliczbowe |
| | 168 | Zachowanie tajemnicy prawnie chronionej | B10 | oświadczenia o tajemnicy wpinane są do akt osobowych |
| 17 | | Sprawy socjalno - bytowe pracowników | | |
| | 170 | Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno - bytowych pracowników | A | |
| | 171 | Sprawy socjalno - bytowe pracowników załatwiane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych | B5 | w podziale na formy |
| 18 | | Ubezpieczenia osobowe pracowników | | |
| | 180 | Przepisy ubezpieczeniowe | B5 | instrukcje i przepisy ZUS, towarzystw i zakładów ubezpieczeniowych - okres ich przechowywania liczy się od momentu utraty mocy prawnej aktu |
| | 181 | Ubezpieczenia społeczne pracowników w ZUS | B50 | |
| | 182 | Dowody uprawnień do zasiłków | B5 | w tym zasiłków chorobowych, rodzinnych, pogrzebowych itp. |
| | 183 | Emerytury i renty pracowników | B2 | wnioski - okres przechowywania liczy się od momentu przyznania świadczenia lub prawomocnego orzeczenia o odmowie |
| | 184 | Ubezpieczenia zbiorowe pracowników | B10 | okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej |
| 2 | | ŚRODKI RZECZOWE | | |
| 20 | | Podstawowe zasady gospodarowania środkami rzeczowymi | A | |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|----|-----|------|--|------------|---|
| 21 | | | Inwestycje i remonty kapitałne | B10 | dokumentacja dotycząca przygotowania, wykonywania odbioru, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały czas eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty |
| 22 | | | Administracja nieruchomościami | | |
| | 220 | | Nabywanie i zbywanie nieruchomości | A | dokumentacja prawna i techniczna nabywania obiektów - dokumentacja jest przechowywana przez cały okres posiadania danego obiektu, a potem jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty |
| | 221 | | Wynajmowanie lokali od innych na potrzeby własne | B5 | okres przechowywania liczy się od daty utraty obiektu lub wygaśnięcia umowy najmu |
| | 222 | | Eksploatacja budynków i lokali | | |
| | | 2220 | Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń | B10 | zlecenia, umowy z wykonawcami, kosztorysy, protokoły odbioru prac, faktury |
| | | 2221 | Dokumentacja techniczna prac remontowych | B10 | dokumentacja techniczna obiektu jest przechowywana przez cały okres posiadania danego obiektu, a potem jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty |
| | | 2222 | Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń | B5 | korespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp. |
| 23 | | | Gospodarka materiałowa | | |
| | 230 | | Zaopatrzenie materiałowe | B5 | druki, pieczętki, materiały biurowe |
| | 231 | | Ewidencja środków trwałych i nietrwałych | B10 | |
| | 232 | | Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych | B10 | dowody przyjęcia do eksploatacji środka, dowody zmiany miejsca użytkowania środka, kontrole techniczne itp. - okres przechowywania liczy się od momentu upłynięcia środka |
| | 233 | | Konserwacja i remonty środków trwałych | B5 | |
| | 234 | | Dokumentacja techniczno - eksploatacyjna środków trwałych | B10 | opisy techniczne, instrukcje obsługi - okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji maszyny lub urządzenia |
| | 235 | | Prenumerata czasopism | B5 | |
| | 236 | | Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi) | B2 | |
| 24 | | | Ochrona obiektów, mienia. Sprawy obrony cywilnej | | |
| | 240 | | Strzeżenia mienia własnej jednostki | B5 | plany ochrony obiektów |
| | 241 | | Ochrona przeciwpożarowa | B5 | instrukcje, plany ochrony ppoż., protokoły kontroli, oświadczenia o przeszkoleniu ppoż., interwencje straży pożarnej itp. |
| | 242 | | Ubezpieczenia rzeczowe | B10 | m.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży ruchomości itp., sprawy odszkodowań - okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|-----------|-----|--|---|-----|---|
| | 243 | | Sprawy obrony cywilnej | B5 | |
| 25 | | | Zamówienia publiczne | | |
| | 250 | | Przepisy prawne, regulaminy dotyczące zamówień publicznych | A | |
| | 251 | | Plany, sprawozdania i analizy oraz informacje dotyczące zamówień publicznych | BE5 | |
| | 252 | | Rejestr zamówień publicznych | B10 | w tym rejestr zamówień nie przekraczających wartości o której mowa w art.4 pkt.8 ustawy PZP oraz rejestr zamówień przekraczających wartość o której mowa w art.4 pkt.8 ustawy PZP |
| | 253 | | Dokumentacja zamówień publicznych | B5 | zapytania ofertowe, ogłoszenia, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, protokoły postępowania, oferty, umowy itp. |
| 26 | | | Otwarte konkursy ofert | | |
| | 260 | | Przepisy prawne, regulamin dotyczący konkursów otwartych ofert, regulamin pracy komisji konkursowej | A | |
| | 261 | | Rejestr konkursów otwartych ofert | B10 | |
| | 262 | | Dokumentacja otwartych konkursów ofert | B5 | ogłoszenia, szczególne warunki, oświadczenia, formularze, karty oceny, protokoły, rozstrzygnięcia, oferty, umowy itp. |
| 3 | | | OBŚŁUGA FINANSOWO – KSIĘGOWA URZĘDU | | |
| 30 | | | Zasady działalności ekonomiczno – finansowej | | |
| | 300 | | Przepisy prawne dotyczące systemu finansowo – księgowego | A | |
| | 301 | | System ewidencji finansowo – księgowej i zakładowy polan | A | |
| 31 | | | Preliminarze budżetowe i sprawozdawczość z realizacji budżetu | | |
| | 310 | | Preliminarze budżetowe i sprawozdawczość z realizacji budżetu | A | |
| | 311 | | Budżet urzędu | A | |
| | 312 | | Zmiany w budżecie | A | decyzje finansowe, korespondencja kat. B5 |
| 32 | | | Księgowość budżetowa | | |
| | 320 | | Dowody księgowe | B5 | faktury, rachunki – dokumenty dotyczące środków obcych, np. europejskich – kat. BE10 |
| | 321 | | Dokumentacja księgowa | B10 | dzienniki główne, książki kosztowe, karty wydatków |
| | 322 | | Limity wydatków budżetowych i wydatków z Funduszu Pracy | B10 | decyzje |
| 33 | | | Obsługa kasowa | | |
| | 330 | | Raporty kasowe | B5 | raporty kasowe dotyczące środków obcych, np. europejskich – kat. BE10 |
| | 331 | | Dokumentacja kasowa | B5 | |
| | 332 | | Kontrola kasy | B5 | kontrola obsługi |
| | 333 | | Inwentaryzacja okresowa i powszechna | B5 | protokoły inwentarzowe, inwentaryzacja powszechna kat. A |
| 34 | | | Rachunkowość | | |
| | 340 | | Księgi rachunkowe | B5 | wydruki komputerowe, dokumenty dotyczące środków obcych, np. europejskich kat. BE10 |
| | 341 | | Ewidencja analityczna | B5 | dokumenty dotyczące środków obcych, np. europejskich kat. BE10 |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|---|-----------|------------|---|----------|---|
| | | 342 | Uzgodnienie sald | B2 | ewidencja potwierdzeń sald na koniec roku sprawozdawczego, korespondencja |
| | 35 | | Rozliczanie płac i składek ZUS | | |
| | | 350 | Dokumentacja płac | B5 | materiały źródłowe do obliczania wysokości płac, premii, potrąceń, wynagrodzenia chorobowego i zasiłków chorobowych |
| | | 351 | Listy płac z osobowego funduszu płac | B50 | |
| | | 352 | Listy nagród i innych świadczeń pracowniczych | B50 | |
| | | 353 | Karty wynagrodzeń z osobowego funduszu płac | B50 | |
| | | 354 | Rozliczenia podatku dochodowego osób fizycznych - pracowników | B6 | informacje o rocznych dochodach z tytułu płac osobowego i bezosobowego funduszu płac |
| | | 355 | Deklaracje rozliczeniowe ZUS z osobowego funduszu płac | B50 | |
| | | 356 | Dokumentacja zgłoszeniowa ZUS - pracownicza | B50 | |
| | | 357 | Karty zasiłkowe pracowników | B50 | |
| | | 358 | Zaświadczenia | | |
| | | 3580 | Zaświadczenia o dochodach | B5 | |
| | | 3581 | Zaświadczenia o wynagrodzeniu do ZUS Rp-7 | B50 | |
| | 36 | | Sprawy finansowo - księgowe funduszy celowych | | |
| | | 360 | Dokumentacja księgowa funduszy celowych | B10 | dzienniki, książki kosztowe, karty wydatków |
| | | 361 | Dowody księgowe funduszy celowych | B5 | dokumenty dotyczące środków obcych, np. europejskich kat. BE10 |
| | | 362 | Listy wypłat | B5 | dokumenty dotyczące środków obcych, np. europejskich kat. BE10 |
| | | 363 | Refundacja wydatków z Funduszu Pracy | B5 | dokumenty dotyczące środków obcych, np. europejskich kat. BE10 |
| | | 364 | Wnioski o refundację środków obcych | B10 | wnioski beneficjenta o płatność |
| | | 365 | Karta bezrobotnego - indywidualna lista wypłat | B50 | |
| | | 366 | Zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis | B10 | |
| | 37 | | Postępowanie egzekucyjne | | |
| | | 370 | Egzekucje administracyjne i sądowe | B5 | |
| | | 371 | Dokumenty odstąpienia od żądania zwrotu nienależnie pobranych świadczeń | B10 | |
| | | 372 | Korespondencja z ZUS dotycząca bezrobotnego, który jednocześnie pobierał zasiłek i rentę lub emeryturę | B5 | |
| | | 373 | Dokumenty postępowania egzekucyjnego nienależnie pobranych świadczeń i innych wypłat | B10 | |
| | | 374 | Dokumentacja dotycząca pomocy państwa w spłacie kredytów mieszkaniowych | B5 | |
| | 38 | | Ewidencja i oszacowanie wartości środków trwałych | | |
| | | 380 | Ewidencja środków trwałych | B5 | księgi inwentarzowe |
| | | 381 | Oszacowanie wartości środków trwałych | B5 | arkusze kalkulacyjne środków trwałych, tabele amortyzacyjne, protokoły komisji inwentaryzacyjnych |
| 4 | | | REJESTRACJA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ USTALANIE PRAW DO ŚWIADCZEŃ | | |
| | 40 | | Przepisy i wyjaśnienia dotyczące rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy oraz ustalenia praw do świadczeń | A | |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|---|----|------|--|------|---|
| | 41 | | Akta bezrobotnych | B50 | dla każdej osoby prowadzi się odrębną teczkę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji |
| | 42 | | Rejestry | | |
| | | 420 | Ewidencja bezrobotnych | B50 | |
| | | 421 | Ewidencja poszukujących pracy | B20 | |
| | | 422 | Ewidencja dodatków aktywizacyjnych | B50 | |
| | | 423 | Ewidencja świadczących dla rolników | B50 | |
| | | 424 | Rejestr wydanych zaświadczeń dla bezrobotnych i poszukujących pracy | B3 | |
| | | 425 | Ewidencja decyzji zwrotnych | B50 | |
| | | 426 | Rejestr odwołań od decyzji urzędu | B10 | |
| 5 | | | RYNEK PRACY | | |
| | 50 | | Przepisy i zasady dotyczące działań na rynku pracy | A | |
| | 51 | | Lokalny rynek pracy | | |
| | | 510 | Opracowania, plany, analizy oraz oceny rynku pracy | A | dotyczy regionu, województwa |
| | | 511 | Opracowania i plany dotyczące lokalnego rynku pracy | A | w tym monitoring zawodów |
| | | 512 | Współpraca z instytucjami rynku pracy | BE10 | urzędy pracy, OHP, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego i partnerstwa lokalnego |
| | | 513 | Współpraca w sprawach dotyczących rynku pracy i aktywizacji zawodowej | BE5 | instytucje, organizacje, osoby fizyczne |
| | | 514 | Aktywizacja osób zobowiązanych do alimentów | B5 | |
| | | 515 | Aktywizacja bezrobotnych i poszukujących pracy | B2 | |
| | | 516 | Ankiety dotyczące rynku pracy - badania zewnętrzne | B2 | |
| | | 517 | Porozumienia i umowy dotyczące rynku pracy | A | |
| | | 518 | Konferencje, spotkania, narady w sprawie rynku pracy | BE10 | |
| | | 519 | Zasady organizacji i finansowania aktywizacji zawodowej bezrobotnych i poszukujących pracy | A | środki Funduszu Pracy, środki PFRON oraz inne środki na aktywizację |
| | 52 | | Programy rynku pracy | | |
| | | 520 | Opracowania, zestawienia, wykazy dotyczące programów rynku pracy | A | w tym wykazy pracodawców podawane do informacji publicznej |
| | | 521 | Programy rynku pracy finansowane ze środków Funduszu Pracy | | |
| | | 5210 | Przepisy prawne dotyczące wdrażanych programów | A | zasady realizacji, wyjaśnienia |
| | | 5211 | Wnioski, umowy, decyzje finansowe dotyczące programów rynku pracy | BE10 | |
| | | 5212 | Obsługa organizacyjna programów rynku pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy | BE10 | korrespondencja, raporty, sprawozdania |
| | | 522 | Programy rynku pracy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS | | |
| | | 5220 | Przepisy prawne dotyczące wdrażanych projektów | A | |
| | | 5221 | Wnioski i umowy o dofinansowanie projektów | BE10 | w tym składanie wniosków o dofinansowanie, podpisywanie umów o dofinansowanie, wprowadzanie zmian do projektów |
| | | 5222 | Wnioski o płatność | B10 | w tym wyjaśnienia do wniosków o płatność |
| | | 5223 | Obsługa organizacyjna projektów | B10 | W tym deklaracje uczestnictwa w projektach, bieżąca korespondencja, upoważnienia do przetwarzania danych osobowych |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|---|-----------|------------|--|------------|---|
| | | 5224 | Współpraca i utrzymywanie kontaktów z instytucjami działającymi na rynku pracy | BE10 | |
| | | 5225 | Promocja projektów | A | w tym procedury związane z zamówieniami materiałów promocyjnych |
| | | 523 | Udział w innych programach | | |
| | | 5230 | Obsługa formalno - merytoryczna i organizacyjna | BE5 | w tym poszczególne umowy zawierane w związku z realizacją projektu |
| | | 5231 | Opracowania, zestawienia, wykazy dotyczące udziału w innych programach | BE10 | |
| | | 53 | Zatrudnianie cudzoziemców | | |
| | | 530 | Przepisy i wyjaśnienia dotyczące zezwoleń na pracę dla cudzoziemca | A | |
| | | 531 | Zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemców | | |
| | | 5310 | Ewidencja wniosków o zezwolenie na pracę sezonową dla cudzoziemców | B10 | Ewidencja wniosków w sprawie pracy może być prowadzona w systemie kartotecznym. |
| | | 5311 | Rejestr zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemców | A | W rejestrach wniosków przechowywane są informacje o wnioskach, postanowieniach, decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądu w zakresie niezbędnym do stosowania przepisów ustawy, w tym o podmiotach powierzających wykonywanie pracy cudzoziemcom, cudzoziemcach, którym powierza się wykonywanie pracy, oraz pracy, którą mają wykonywać cudzoziemcy. |
| | | 532 | Oświadczenia o zamiarze zatrudnienia cudzoziemca | | |
| | | 5320 | Ewidencja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi | B10 | Ewidencja oświadczeń w sprawie pracy może być prowadzona w systemie kartotecznym. |
| | | 5321 | Rejestr oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi | A | W rejestrach wniosków przechowywane są informacje o wnioskach, postanowieniach, decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądu w zakresie niezbędnym do stosowania przepisów ustawy, w tym o podmiotach powierzających wykonywanie pracy cudzoziemcom, cudzoziemcach, którym powierza się wykonywanie pracy, oraz pracy, którą mają wykonywać cudzoziemcy. |
| | 54 | | Sprawy odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko przepisom ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy | B10 | zawiadomienia o wykroczeniach dotyczących pracodawców |
| 6 | | | USŁUGI RYNKU PRACY | | |
| | 60 | | Pośrednictwo pracy | | |
| | | 600 | Baza danych o pracodawcach | B3 | |
| | | 601 | Krajowe oferty pracy przyjęte do realizacji | B3 | |
| | | 602 | Pozostałe oferty pracy, np. z innych urzędów w celu upowszechnienia, oferty konkursowe | B3 | |
| | | 603 | Dokumentacja dotycząca kontaktów z pracodawcami | B3 | |
| | | 604 | Organizacja giełd i targów pracy | B3 | |
| | | 605 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty dotyczące pośrednictwa pracy | BE10 | |
| | 61 | | Usługi EURES | | |
| | | 610 | Współpraca w ramach EURES | | |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|--|-----------|------------|--|------|---|
| | | 6100 | Współpraca w zakresie obsługi EURES | BE10 | |
| | | 6101 | Programy EURES | B2 | |
| | | 611 | Oferty pracy pracodawców zagranicznych | B2 | |
| | | 612 | Oferty pracy pracodawców zagranicznych zgłoszonych w ramach EURES | B5 | |
| | | 613 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty dotyczące EURES | BE10 | |
| | 62 | | Poradnictwo zawodowe | | |
| | | 620 | Współpraca w ramach poradnictwa zawodowego | BE10 | |
| | | 621 | Dokumentacja zajęć grupowych | | |
| | | 6210 | Porada grupowa | B5 | dokumentacja związana z prowadzoną poradą grupową, |
| | | 6211 | Informacja grupowa | B5 | dokumentacja związana z prowadzoną informacją grupową |
| | | 6212 | Programy szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy | A | program szkolenia rekomendowany przez ministra. |
| | | 6213 | Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy | B10 | dokumentacja związana z prowadzonym szkoleniem z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, |
| | | 622 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty dotyczące poradnictwa zawodowego | BE10 | bank programów, wykaz porad grupowych, wykaz informacji grupowych, wykaz szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. |
| | 63 | | Organizacja szkoleń, bonów szkoleniowych, studiów podyplomowych, egzaminów i licencji, pożyczek szkoleniowych i Krajowego Funduszu Szkoleniowego | | |
| | | 630 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty dotyczące szkoleń, bonów szkoleniowych, studiów podyplomowych, egzaminów i licencji, pożyczek szkoleniowych i Krajowego Funduszu Szkoleniowego | BE10 | zewnętrzne |
| | | 631 | Oferty szkoleniowe | B2 | |
| | | 632 | Plany szkoleń, analizy i sprawozdania oraz informacje dotyczące szkoleń | BE10 | |
| | | 633 | Współpraca z partnerami rynku pracy w sprawach szkoleń | B10 | w tym korespondencja |
| | | 634 | Szkolenia bezrobotnych, poszukujących pracy i innych osób uprawnionych | | |
| | | 6340 | Obsługa organizacyjna szkoleń indywidualnych | B10 | wnioski o skierowanie na szkolenie, odpowiedzi na wnioski, skierowania na badania lekarskie i psychologiczne, umowy dotyczące szkoleń, skierowania na szkolenia, notatki z wizyt monitorujących, szkolenia indywidualne także w ramach innych projektów |
| | | 6341 | Rejestr szkoleń indywidualnych | B10 | |
| | | 6342 | Obsługa organizacyjna szkoleń grupowych | B10 | skierowania na badania lekarskie i psychologiczne, listy osób skierowanych, umowy dotyczące szkoleń grupowych, skierowania na szkolenia, notatki z wizyt monitorujących |
| | | 6343 | Rejestr szkoleń grupowych | B10 | |
| | | 6344 | Obsługa organizacyjna szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy | B10 | skierowania osób bezrobotnych na szkolenia, listy obecności, lista osób, które ukończyły szkolenie |
| | | 6345 | Rejestr szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy | B10 | gg |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|-----------|--|------------|--|------|---|
| | | 6346 | Obsługa organizacyjna bonów szkoleniowych dla osób do 30 roku życia | B10 | wnioski osób o przyznanie bonu szkoleniowego, odpowiedzi na wnioski, umowy szkoleniowe, bony, skierowania |
| | | 6347 | Rejestr wydanych bonów szkoleniowych | A | |
| | | 635 | Studia podyplomowe | | |
| | | 6350 | Rejestry studiów podyplomowych | A | |
| | | 6351 | Obsługa organizacyjna studiów podyplomowych | B10 | wnioski o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, odpowiedzi na wnioski, umowy dotyczące sfinansowania studiów podyplomowych, korespondencja |
| | | 636 | Egzaminy i licencje | | |
| | | 6360 | Rejestr egzaminów i licencji | A | |
| | | 6361 | Obsługa organizacyjna egzaminów i licencji | B10 | wnioski o sfinansowanie kosztów egzaminów i licencji, odpowiedzi na wnioski, umowy dotyczące sfinansowania kosztów egzaminów i licencji, korespondencja |
| | | 637 | Pożyczki szkoleniowe | | |
| | | 6370 | Rejestr udzielonych pożyczek szkoleniowych | A | |
| | | 6371 | Obsługa organizacyjna udzielonych pożyczek szkoleniowych | B10 | wnioski o przyznanie pożyczki szkoleniowej, odpowiedzi na wnioski, umowy dotyczące pożyczki szkoleniowej, korespondencja |
| | | 638 | Szkolenia bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych | | |
| | | 6380 | Obsługa organizacyjna szkoleń bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych | B10 | wnioski pracodawców o sfinansowanie szkoleń osób bezrobotnych, odpowiedzi na wnioski, skierowania osób bezrobotnych na badania, skierowania na szkolenia, umowy trójstronne, notatki z wizyt monitorujących, korespondencja |
| | | 6381 | Rejestr szkoleń na podstawie umów trójstronnych | A | |
| | | 639 | Krajowy Fundusz Szkoleniowy | | |
| | | 6390 | Obsługa organizacyjna Krajowego Funduszu Szkoleniowego | B10 | wnioski pracodawcy o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, odpowiedzi na wnioski, umowy, kontrole u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy |
| | | 6391 | Rejestr umów w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego | A | |
| | | 6392 | Analizy i sprawozdania oraz informacje dotyczące działań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego | BE10 | określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy, badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS, promocja KFS, konsultacje, poradnictwo zawodowe dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS |
| 64 | | | Rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych finansowana ze środków PFRON | | |
| | | 640 | Szkolenia osób niepełnosprawnych | | |
| | | 6400 | Rejestr szkoleń indywidualnych | A | rekrutacja i dobór uczestników szkoleń indywidualnych |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | | |
|--|--|------------|------|--|------|--|
| | | | 6401 | Obsługa organizacyjna zawartych umów na szkolenia osób niepełnosprawnych | B10 | skierowanie na badania lekarskie, psychologiczne, umowy na szkolenia indywidualne, protokoły i notatki z kontroli, szkolenia indywidualne również w ramach innych projektów |
| | | | 6402 | Rejestr szkoleń grupowych | A | |
| | | | 6403 | Obsługa organizacyjna szkoleń grupowych osób niepełnosprawnych | B10 | skierowanie na badania lekarskie, psychologiczne, umowy na szkolenia indywidualne, protokoły i notatki z kontroli, szkolenia indywidualne również w ramach innych projektów |
| | | 641 | | Staża dla osób niepełnosprawnych | | |
| | | | 6410 | Rejestr wniosków o zorganizowanie stażudla osób niepełnosprawnych | B10 | pup |
| | | | 6411 | Rejestr umów o odbywaniu stażu | A | |
| | | | 6412 | Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób niepełnosprawnych | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje ze stażu |
| | | | 6413 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów stażowych dla osób niepełnosprawnych | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, rejestry z komisji opiniujących, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | | 6414 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. Staży dla osób niepełnosprawnych | BE10 | |
| | | | 6415 | Staża dla osób niepełnosprawnych | B5 | korespondencja |
| | | 642 | | Dofinansowanie wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy dla osób niepełnosprawnych | | |
| | | | 6420 | Rejestry wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie pracy | B10 | |
| | | | 6421 | Rejestr umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie pracy | A | |
| | | | 6422 | Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie pracy | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje ze stażu |
| | | | 6423 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie pracy | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, rejestry z komisji opiniujących, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | | 6424 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie pracy | BE10 | Protokoły z komisji opiniującej wnioski, |
| | | | 6425 | Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie pracy | B5 | korespondencja |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|---|----|------|---|------|---|
| | | 643 | Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych | | |
| | | 6430 | Rejestry wniosków dot. jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w urzędzie pracy | B10 | |
| | | 6431 | Rejestr umów dot. jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych | A | |
| | | 6432 | Wnioski dot. jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych | B5 | |
| | | 6433 | Umowy i i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot. jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych | B10 | |
| | | 6434 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. jednorazowych środków na podjęcie działalności dla osób niepełnosprawnych | BE10 | |
| | | 6435 | Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych | B5 | |
| | | 644 | Pozostałe formy aktywizacji osób niepełnosprawnych | | |
| | | 6440 | Rejestr wniosków i zawartych umów | A | |
| | | 6441 | Obsługa organizacyjna umów | B10 | |
| | | 6442 | Korespondencja dot. pozostałych form aktywizacji osób niepełnosprawnych | B5 | |
| 7 | | | INSTRUMENTY RYNKU PRACY | | |
| | 70 | | Finansowanie kosztów przejazdu | | |
| | | 700 | Rejestr wniosków dot. finansowania kosztów przejazdu | B10 | |
| | | 701 | Rejestr umów dot. finansowania kosztów przejazdu | A | |
| | | 702 | Wnioski dot. finansowania kosztów przejazdu | B5 | |
| | | 703 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot. finansowania kosztów przejazdu | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 704 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. finansowania kosztów przejazdu | BE10 | |
| | | 705 | Finansowaniem kosztów przejazdu | B5 | korespondencja |
| | 71 | | Finansowanie kosztów zakwaterowania | | |
| | | 710 | Rejestr wniosków dot. finansowania kosztów zakwaterowania | B10 | |
| | | 711 | Rejestr umów dot. finansowania kosztów zakwaterowania | A | |
| | | 712 | Wnioski dot. finansowania kosztów przejazdu | B5 | |
| | | 713 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot. finansowania kosztów zakwaterowania | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 714 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. finansowania kosztów zakwaterowania | BE10 | |
| | | 715 | Finansowanie kosztów zakwaterowania | B5 | korespondencja |
| | 72 | | Dofinansowanie wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy | | |
| | | 720 | Rejestry wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | B10 | |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|-----------|-----|--|---|-------------|---|
| | 721 | | Rejestr umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | A | |
| | 722 | | Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |
| | 723 | | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, dokumenty dot. zabezpieczenia umowy o refundację, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | 724 | | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | BE10 | protokoły z komisji opiniujących wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy |
| | 725 | | Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | B5 | korespondencja |
| 73 | | | Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej | | |
| | 730 | | Rejestry wniosków dot.jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej | B10 | |
| | 731 | | Rejestr umów dot.jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej | A | |
| | 732 | | Wnioski dot.jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanych środków |
| | 733 | | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot.jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, dokumenty dot. zabezpieczenia umowy, umowy, zaświadczenia, korespondencja |
| | 734 | | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot.jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej | BE10 | protokoły z komisji opiniujących wnioski dot. jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej |
| | 735 | | Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej | B5 | korespondencja |
| 74 | | | Jednorazowa refundacja składek ZUS za zatrudnienie osoby bezrobotnej | | |
| | 740 | | Rejestry wniosków dot.jednorazowej refundacji składek ZUS za zatrudnienie osoby bezrobotnej | B10 | |
| | 741 | | Rejestr umów dot.jednorazowej refundacji składek ZUS za zatrudnienie osoby bezrobotnej | A | |
| | 742 | | Wnioski dot.jednorazowej refundacji składek ZUS za zatrudnienie osoby bezrobotnej | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |
| | 743 | | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot.jednorazowej refundacji składek ZUS za zatrudnienie osoby bezrobotnej | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | 744 | | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot.jednorazowej refundacji składek ZUS za zatrudnienie osoby bezrobotnej | BE10 | |
| | 745 | | Jednorazowa refundacja składek ZUS za zatrudnienie osoby bezrobotnej | B5 | korespondencja |
| 8 | | | DZIAŁANIA AKTYWIZACYJNE | | |
| 80 | | | Wykazy, analizy dotyczące działań aktywizacyjnych | BE10 | |
| 81 | | | Prace interwencyjne | | |
| | 810 | | Rejestry wniosków dot. prac interwencyjnych | B10 | |
| | 811 | | Rejestr umów dot. prac interwencyjnych | A | |
| | 812 | | Wnioski dot. prac interwencyjnych | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|--|------------|------------|--|------|--|
| | | 813 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot. prac interwencyjnych | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 814 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. prac interwencyjnych | BE10 | |
| | | 815 | Prace interwencyjne | B5 | korespondencja |
| | 82 | | Roboty publiczne | | |
| | | 820 | Rejestry wniosków dot.robót publicznych | B10 | |
| | | 821 | Rejestr umów dot.robót publicznych | A | |
| | | 822 | Wnioski dot.robót publicznych | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |
| | | 823 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot.robót publicznych | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, umowy, porozumienia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 824 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot.robót publicznych | BE10 | |
| | | 825 | Roboty publiczne | B5 | korespondencja |
| | 83 | | Prace społecznie użyteczne | | |
| | | 830 | Rejestry wniosków dot. prac społecznie użytecznych | B10 | |
| | | 831 | Rejestr porozumień dot. prac społecznie użytecznych | A | |
| | | 832 | Wnioski dot. prac społecznie użytecznych | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |
| | | 833 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot. prac społecznie użytecznych | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, rejestry z komisji opiniujących, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 834 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. prac społecznie użytecznych | BE10 | |
| | | 835 | Prace społecznie użyteczne | B5 | korespondencja |
| | 84 | | Organizacja staży oraz bonów stażowych | | |
| | | 840 | Stáže | | |
| | | 8400 | Rejestr wniosków o zorganizowanie stażu | B10 | |
| | | 8401 | Rejestr umów o odbywaniu stażu | A | |
| | | 8402 | Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone i rezygnacje ze stażu |
| | | 8403 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów stażowych | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, rejestry z komisji opiniujących, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 8404 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. staży | BE10 | |
| | | 8405 | Stáže | B5 | korespondencja |
| | 841 | | Bony stażowe | | |
| | | 8410 | Rejestr wniosków bezrobotnego o wydanie bonu stażowego | B10 | |
| | | 8411 | Wnioski bezrobotnego o wydanie bonu stażowego | B10 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z bonu |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|-----------|--|------|---|------|--|
| | | 8412 | Rejestr wniosków o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego | B10 | |
| | | 8413 | Rejestr umów o odbywaniu stażu w ramach bonów stażowych | A | |
| | | 8414 | Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonów stażowych | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone i rezygnacje ze stażu |
| | | 8415 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot. bonów stażowych | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, rejestry z komisji opiniujących, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 8416 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. bonów stażowych | BE10 | |
| | | 8417 | Bony stażowe | B5 | korespondencja |
| 85 | | | Organizacja przygotowania zawodowego dorosłych | | |
| | | 850 | Rejestry wniosków dot. organizacji przygotowania zawodowego dorosłych | B10 | |
| | | 851 | Rejestr umów dot. organizacji przygotowania zawodowego dorosłych | A | |
| | | 852 | Wnioski dot. organizacji przygotowania zawodowego dorosłych | B5 | |
| | | 853 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot. prac interwencyjnych | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, rejestry z komisji opiniujących, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 854 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. organizacji przygotowania zawodowego dorosłych | BE10 | |
| | | 855 | Przygotowanie zawodowe dorosłych | B5 | korespondencja |
| 86 | | | Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia | | |
| | | 860 | Rejestr wniosków dot. refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 r. życia | B10 | |
| | | 861 | Rejestr umów dot. refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 r. życia | A | |
| | | 862 | Wnioski dot. refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 r. życia | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |
| | | 863 | Umowy i obsługa organizacyjna refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 r. życia | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 864 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 r. życia | BE10 | |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | |
|----------|-----------|---|------|---|
| | 865 | Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia | B5 | korespondencja |
| 9 | | Pozostałe działania aktywizacyjne | | |
| | 90 | Refundowanie kosztów opieki | | |
| | 900 | Rejestr wniosków dot.refundowania kosztów opieki | B10 | |
| | 901 | Rejestr umów dot.refundowania kosztów opieki | A | |
| | 902 | Wnioski dot.refundowania kosztów opieki | B5 | |
| | 903 | Umowy i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot.refundowania kosztów opieki | B10 | wnioski zaopiniowane pozytywnie, załączniki do wniosków, umowy, zaświadczenia, umowy o pracę, wnioski o refundację, korespondencja |
| | 904 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot.refundowania kosztów opieki | BE10 | |
| | 905 | Refundowanie kosztów opieki | B5 | korespondencja |
| | 91 | Stypendium z tytułu kontynuowania nauki | | |
| | 910 | Rejestr wniosków dot.stypendium z tyt. Kontynuowania nauki | B10 | |
| | 911 | Rejestr umów dot.stypendium z tyt. kontynuowania nauki | A | |
| | 912 | Wnioski dot.stypendium z tyt. kontynuowania nauki | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanego stypendium |
| | 913 | Umowy i i obsługa organizacyjna dot.stypendium z tyt. kontynuowania nauki | B10 | wnioski zaopiniowane pozytywnie, załączniki do wniosków, umowy, zaświadczenia, umowy o pracę, wnioski o refundację stypendium, korespondencja |
| | 914 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot.stypendium z tyt. kontynuowania nauki | BE10 | |
| | 915 | Stypendium z tytułu kontynuowania nauki | B5 | korespondencja |
| | 92 | Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia | | |
| | 920 | Rejestr wniosków dot. dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia | B10 | |
| | 921 | Rejestr umów dot. dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia | A | |
| | 922 | Wnioski dot. dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanego dofinansowania |
| | 923 | Umowy i obsługa organizacyjna dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | 924 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia | BE10 | |
| | 925 | Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia | B5 | korespondencja |
| | 93 | Refundacja składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie osoby bezrobotnej do 30 roku życia | | |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | |
|-----------|-----|--|------|---|
| | 930 | Rejestr wniosków dot. refundacji składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie osoby bezrobotnej do 30 roku życia | B10 | |
| | 931 | Rejestr umów dot. refundacji składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie osoby bezrobotnej do 30 roku życia | A | |
| | 932 | Wnioski dot. refundacji składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie osoby bezrobotnej do 30 roku życia | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |
| | 933 | Umowy i obsługa organizacyjna refundacji składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie osoby bezrobotnej do 30 roku życia | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | 934 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. refundacji składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie osoby bezrobotnej do 30 roku życia | BE10 | |
| | 935 | Refundacja składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie osoby bezrobotnej do 30 roku życia | B5 | korespondencja |
| 94 | | Bon na zasiedlenie | | |
| | 940 | Rejestr wniosków dot. bonu na zasiedlenie | B10 | |
| | 941 | Rejestr umów dot. bonu na zasiedlenie | A | |
| | 942 | Wnioski bezrobotnych dot. bonu na zasiedlenie | B5 | Wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacja z przyznanego bonu |
| | 943 | Umowy i obsługa organizacyjna bonów na zasiedlenie | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, umowy, zaświadczenia, umowy o pracę, świadectwa pracy, korespondencja |
| | 944 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. bonów na zasiedlenie | BE10 | |
| | 945 | Bon na zasiedlenie | B5 | korespondencja |
| 95 | | Świadczenie aktywizacyjne | | |
| | 950 | Rejestr wniosków dot. świadczenia aktywizacyjnego | B10 | |
| | 951 | Rejestr umów dot. świadczenia aktywizacyjnego | A | |
| | 952 | Wnioski dot. świadczenia aktywizacyjnego | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |
| | 953 | Obsługa organizacyjna świadczeń aktywizacyjnych | B10 | wnioski pracodawców, załączniki do wniosków, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | 954 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. świadczenia aktywizacyjnego | BE10 | |
| | 955 | Świadczenie aktywizacyjne | B5 | korespondencja |
| 96 | | Bon zatrudnieniowy | | |
| | 960 | Rejestr wniosków dot. bonów zatrudnieniowych | B10 | |
| | 961 | Rejestr umów dot. bonów zatrudnieniowych | A | |
| | 962 | Wnioski dot. bonów zatrudnieniowych (bezrobotny) | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |
| | 963 | Wnioski dot. bonów zatrudnieniowych (pracodawca) | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |

jednolity rzeczowy wykaz akt 20

| | | | | | |
|--|-----------|-----|---|------|--|
| | | 964 | Umowy i obsługa organizacyjna bonów zatrudnieniowych | B10 | wnioski pracodawców, załączniki do wniosków, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 965 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. bonów zatrudnieniowych | BE10 | |
| | | 966 | Bon zatrudnieniowy | B5 | korespondencja |
| | 97 | | Grant na telepracę | | |
| | | 970 | Rejestr wniosków dot. grantu na telepracę | B10 | |
| | | 971 | Rejestr umów dot. grantu na telepracę | A | |
| | | 972 | Wnioski dot. grantu na telepracę | B5 | Wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacja z przyznanego grantu |
| | | 973 | Umowy i i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych umów dot. grantu na telepracę | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, rejestry z komisji opiniujących, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, korespondencja |
| | | 974 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dot. grantu na telepracę | BE10 | |
| | | 975 | Grant na telepracę | B5 | korespondencja |
| | 98 | | Program Aktywizacja i Integracja | | |
| | | 980 | Rejestry wniosków dot. prac społecznie użytecznych w ramach PAI | B10 | |
| | | 981 | Rejestr porozumień dot. prac społecznie użytecznych w ramach PAI | A | |
| | | 982 | Wnioski dot. prac społecznie użytecznych w ramach PAI | B5 | wnioski negatywnie rozpatrzone, rezygnacje z przyznanej refundacji |
| | | 983 | Porozumienia i obsługa organizacyjna w zakresie zawartych porozumień dot. prac społecznie użytecznych w ramach PAI | B10 | wnioski, załączniki do wniosków, rejestry z komisji opiniujących, umowy, porozumienia, zaświadczenia, skierowania, oferty, umowy o pracę, świadectwa pracy, wnioski o refundację, korespondencja |
| | | 984 | Warsztaty i poradnictwo psychologiczne w ramach PAI | B10 | |
| | | 985 | Program Aktywizacja i Integracja | B5 | korespondencja |
| | | 986 | Opracowania, zestawienia, wykazy, raporty, analizy dotyczące PAI | BE10 | |
| | 99 | | Pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego oraz pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej | | |
| | | 990 | Pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego | B5 | zaświadczenia, opinie, korespondencja |
| | | 991 | Pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego | B5 | zaświadczenia, opinie, korespondencja |