

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640) zw. dalej ustawą Prawo Pocztowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie świadczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2 i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnowie, ul. Rynek 20.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Legnicki
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica
NIP: 691-22-26-286
www.puplegnica.pl
e-mail: puplegnica@puplegnica.pl
godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie świadczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2 i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnowie, ul. Rynek 20, w szczególności w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
2. Wyłączenie stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych następuje w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023, poz. 1605 z późn. zm.)
3. Zamawiający nie przewiduje nadawanie przesyłek wymagających procedur Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U z 2023 r., poz. 1550 z póź. zm.) oraz Ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. przewidywane rodzaje przesyłek i ich szacunkowe wielkości, jakie będą zlecane Wykonawcy określa Załącznik Nr 1 - *Formularz ofertowy*
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania wyszczególnionych w Załączniku nr 1- *Formularz ofertowy* ilości i rodzajów przesyłek. Rodzaje i ilość przesyłek w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać w dół lub w górę od wielkości podanych w Załączniku Nr 1- *Formularz ofertowy*.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia (spadku) ilościowego i rodzajowego przesyłek.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, nieujętych w Załączniku nr 1 – *Formularz ofertowy* (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
9. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego w Legnicy przy ul. Gen. Władysława Andersa 2 (sekretariatu Urzędu) oraz Filii Zamawiającego w Chojnowie, ul. Rynek 20 (sekretariatu Filii Urzędu) pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” zgodnie z deklarowanymi terminami wskazanymi w Rozporządzeniu

Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026) w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów zwrotnych potwierdzeń odbioru, spełniających wymogi ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania Administracyjnego.

10. Zamawiający potwierdza, że druki potwierdzenia odbioru do przesyłek nadanych w trybie specjalnym (KPA) będzie zaopatrywał we własnym zakresie i będą one zgodne z Polska Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.
11. Zamawiający dostarczać będzie przesyłki Wykonawcy do wskazanej przez niego placówki zlokalizowanej:
 - na terenie miasta Legnicy- dla przesyłek przekazywanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy,
 - na terenie miasta Chojnowa- dla przesyłek przekazywanych przez Filię w Chojnowie Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.
12. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego.
13. Każda placówka pocztowo-nadawcza wskazana przez Wykonawcę w Załączniku Nr 1- *Formularz ofertowy* musi być czynna 5 razy w tygodniu we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
14. Zmiana dotychczasowej lokalizacji placówki Wykonawcy każdorazowo wymagać będzie uprzedniego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych oraz zmiany nazewnictwa przesyłek wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe,
 - b) zmiany przepisów w zakresie podatku od towarów i usług.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym, jest on zobowiązany do nadawania przesyłek terminowych u operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego. W przypadku, w którym Wykonawca nie posiada statusu operatora wyznaczonego, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dokona nadania w placówce operatora wyznaczonego w taki sposób, aby data nadania w placówce operatora wyznaczonego odpowiadała dacie nadania przesyłki przez Zamawiającego.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na oznaczenie korespondencji w taki sposób, iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”. Nadawcą przesyłek będzie zawsze Zamawiający.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca, który składa ofertę musi spełniać następujące warunki:

1. Posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, tj. został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe. (Weryfikacja następuje w oparciu o zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej).
2. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia. (Oświadczenie Wykonawcy -Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (Oświadczenie Wykonawcy -Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
4. Zamawiający nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. (Weryfikacja następuje w oparciu o złożenie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego)

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w okresie od dnia 01 marca 2024 roku do dnia 28 lutego 2025 roku).

V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Aktualne zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 8 ustawy Prawo pocztowe .
3. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
4. Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do podpisania oferty i /lub do podpisania umowy.
5. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, która wskazuje umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). Umocowanie do podpisania oferty nie zastępuje umocowania do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopię spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną lub uchwałę wspólników.
6. **UWAGA:** Gdy oferta będzie składana w formie papierowej, dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. Osoba fizyczna, której udzielono pełnomocnictwa, nie może poświadczyć jego odpisu za zgodność z oryginałem, takiego poświadczenia nie może dokonać także mocodawca.
8. W przypadku złożenia oferty emailem, pełnomocnictwo opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dołącza jako załącznik wraz z ofertą.
9. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
10. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
11. Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – *załącznik nr 4*.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(y) podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i ponumerowane.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty:
 - 8.1 złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - 8.2 niezgodne z treścią zapytania ofertowego, niekompletne (nieuzupełnione pola w formularzach, oświadczeniach, bez wymaganych załączników, bez wymaganych podpisów), niezgodne z przedmiotem zamówienia lub niewyjaśnione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaną odrzucone.

9. Wszelkie wyjaśnienia, nie mogą powodować zmiany treści oferty.
10. Poprawki mogą dotyczyć oczywistych omyłek rachunkowych.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi, jednak nie później niż dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynęło do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień.
 - a) Pytania należy kierować zgodnie z pkt IX zapytania ofertowego.
 - b) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, o czym informuje wykonawców poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.

VII. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć:

1. w formie papierowej poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty bądź kuriera na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica, pok. nr 5 (sekretariat) lub pozostawienie w skrzynce podawczej znajdującej się przy wejściu głównym do Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem na kopercie: *Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy*. W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, osobiście, o złożeniu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do PUP **lub**
2. przesłać e-mailem (skan wszystkich wymaganych dokumentów) na adres: zp@puplegnica.pl, z zastrzeżeniem dotyczącym pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. V. W przypadku ofert przesłanych e-mailem decyduje data i godzina zapisania wiadomości wraz z załącznikami na serwerze.
3. Termin przyjmowania ofert: do dnia **15.01.2024 r. do godz. 12⁰⁰**.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Przy wyborze Wykonawcy zamówienia Zamawiający weźmie pod uwagę poniższe kryteria:
 - a) cena oferty brutto ogółem- 80 %
 - b) liczba placówek odbiorczych usytuowanych na terenie miasta Legnicy i powiatu legnickiego oraz miasta Chojnowa, w których będą odbierane przesyłki awizowane -20%

Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert według wzoru:

$$C = C1 + C2,$$

gdzie:

C - łączna suma punktów

C1 - liczba punktów w kryterium, o którym mowa w pkt. a

C2 - liczba punktów w kryterium, o którym mowa w pkt. b

a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 80 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczane według następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{Najniższa oferowana cena oferty brutto ogółem}}{\text{Cena oferty brutto ogółem badanej oferty}} \times 100 \times 80 \%$$

na podstawie załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy). Powyższy załącznik będzie podstawą naliczenia punktów w kryterium „cena oferty brutto ogółem”;

b) oferta z najwyższą „liczbą placówek” otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczane według następującego wzoru:

$$C2 = \frac{\text{Liczba placówek badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba placówek spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 20 \%$$

na podstawie załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy). Powyższy załącznik będzie podstawą naliczenia punktów w kryterium „liczba placówek”.

2. Zaproponowane ceny brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Anna Leszczyńska, kontakt email: a.leszczynska@puplegnica.pl, w godzinach od 7:00 do 15:00,
2. Informacji dotyczących procedury udziela: Monika Chocholska, kontakt email: zp@puplegnica.pl, w godzinach od 7:00 do 15:00.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY I PŁATNOŚCI:

1. Zamawiający ogłosi wyniki zapytania ofertowego zamieszczając informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej:
https://bip.puplegnica.pl/zamowienia_publiczne/Zamowienia_publiczne_od_50000_do_129000
2. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie świadczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2 i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnowie, ul. Rynek 20.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie zgodnie z warunkami określonymi w zawartej umowie.
4. Projekt umowy z uwzględnieniem warunków istotnych dla Zamawiającego pozwalających na prawidłową realizację usług pocztowych opracuje Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i przedstawi go w terminie ustalonym z Zamawiającym do akceptacji.
5. Usługi pocztowe opłacane będą z dołu.
6. Faktury na podstawie których Zamawiający dokona płatności za zrealizowaną usługę wskazywać będą jako nabywcę tych faktur Powiat Legnicki, Pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica, NIP 691-22-26-286, a odbiorcą Powiatowy Urząd Pracy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica.
7. Zamawiający wymaga, aby do faktur Wykonawca dołączał szczegółową specyfikację rozliczenia przesyłek tj. szczegółowe rozliczenie nadanych przesyłek przez Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy oraz Filię Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.
8. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną w formie dokumentu na podany przez Zamawiającego adres email.
10. W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEPPOL) konta Podmiotu –Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy jest NIP- 6911074087.

Załączniki:

Nr 1 Formularz Ofertowy

Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Nr 3 Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Nr 4 Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4.

Nr 5 Klauzula informacyjna

Z upoważnienia Starosty
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy
Otylia Tułacz - Kostrzycka