



Legnica, dnia 29.11.2023 r.

Zapytanie ofertowe

Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy. Zapytanie jest wyłączone spod stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605 z późn. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Legnicki
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica
tel. 76/722-52-17, fax. 76/722-52-11
NIP: 691-22-26-286
www.puplegnica.pl
godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 6 do zapytania ofertowego. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy (numer konfiguracji lub part numer) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji. Nie dopuszcza się modyfikacji na drodze Producent-Zamawiający.
2. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym środkiem transportu na własny koszt, w sposób zapewniający jego nienaruszalność na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, Legnica.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie: do **21.12.2023 r.**

IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
3. Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do podpisania oferty i /lub do podpisania umowy.
4. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, która wskazuje umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). Umocowanie do podpisania oferty nie zastępuje umocowania do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopię spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną lub uchwałę wspólników.

5. **UWAGA:** Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty **w formie oryginału** bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Osoba fizyczna, której udzielono pełnomocnictwa, nie może poświadczyć jego odpisu za zgodność z oryginałem, takiego poświadczenia nie może dokonać także mocodawca. W przypadku złożenia oferty emailem, pełnomocnictwo opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dołącza jako załącznik wraz z ofertą.
7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - Załącznik nr 3.
8. Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(y) podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i ponumerowane.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty:
 - 8.1 złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - 8.2 niezgodne z treścią zapytania ofertowego, niekompletne (nieuzupełnione pola w formularzach, oświadczeniach, bez wymaganych załączników, bez wymaganych podpisów), niezgodne z przedmiotem zamówienia lub niewyjaśnione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaną odrzucone.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wszelkie wyjaśnienia, nie mogą powodować zmiany treści oferty.
10. Niedopuszczalne są zmiany wpływające na koszt realizacji zamówienia ani uzupełnienia treści oferty.
11. Poprawki mogą dotyczyć oczywistych omyłek rachunkowych.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi, jednak nie później niż dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynęło do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień.
13. Pytania należy kierować zgodnie z pkt VII zapytania ofertowego.
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, o czym informuje wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy.

VI. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) w formie papierowej poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty bądź kuriera na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica, pok. nr 5 (sekretariat) lub pozostawienie w skrzynce podawczej znajdującej się przy wejściu głównym do Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem na kopercie: *Oferta na zakup sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy*. W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o złożeniu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do PUP **lub**
- b) przesłać e-mailem (skan wszystkich wymaganych dokumentów) na adres: zp@puplegnica.pl, z zastrzeżeniem dotyczącym pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. IV. W przypadku ofert przesłanych e-mailem decyduje data i godzina zapisania wiadomości wraz z załącznikami na serwerze.
- c) Termin przyjmowania ofert: ofertę należy złożyć do dnia **07.12.2023r. do godz. 12.00**.

VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Monika Górską, kontakt email: m.gorska@puplegnica.pl, w godzinach od 8:00 do 14:00,
Informacji dotyczących procedury udziela: Monika Chocholska, kontakt email: zp@puplegnica.pl, w godzinach od 8:00 do 14:00.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp	NAZWA KRYTERIUM	MAX. LICZBA PUNKTÓW
1	Cena oferty brutto*	90
2	Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia	0-10
RAZEM		100

2. Wybór oferty najkorzystniejszej: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych w kryterium pierwszym i drugim.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników wpływających na jej wysokość niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- cenę przedmiotu zamówienia,
- koszt transportu i dostarczenia przedmiotu zamówienia do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2 w Legnicy.

*W kryterium „Cena oferty brutto” najwyższą liczbę punktów (90 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej} \times 90}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny powinny zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA TERMINU REALIZACJI DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie najpóźniej do **21.12.2023r.** W przypadku braku wpisania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego terminu realizacji zamówienia lub wskazania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż **21.12.2023 r.** oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

1. Najwyższą liczbę punktów, tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najkrótszy termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia tj. do **13.12.2023 r.**, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:
 - w okresie od 14.12.2023 r. do 18.12.2023 r. – 5 pkt,
 - w okresie od 19.12.2023 r. do 21.12.2023 r. - 0 pkt.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów przyznanych w kryterium pierwszym i drugim. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Zamawiający może żądać wyjaśnień i dowodów w zakresie złożonej dokumentacji.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA :

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w uzasadnionym przypadku, w tym m.in., jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub nie wpłynie żadna oferta od Wykonawcy.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY I PŁATNOŚCI:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, niepodlegającą odrzuceniu spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach zapytania ofertowego telefonicznie lub emailem wszystkich, którzy złożyli ofertę zgodnie z kontaktem wskazanym w Formularzu oferty.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub e-mailem Wykonawcy, którego ofertę wybrano zgodnie z kontaktem wskazanym w Formularzu oferty.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Faktury, na podstawie których Zamawiający dokona płatności za zrealizowane dostawy, wskazywać będzie jako nabywcę tych faktur Powiat Legnicki, Pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica, NIP 691-22-26-286, a odbiorcą Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica.

Załączniki:

1. *Formularz oferty(załącznik nr 1)*
2. *Projekt umowy(załącznik nr 2)*
3. *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych (załącznik nr 3)*
4. *Klauzula informacyjna (załącznik nr 4)*
5. *Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5)*
6. *Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6)*

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Legnicy
Grażyna Laurowska

.....
(dane pracodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy
ul. Gen. Wł. Andersa 2
59-220 Legnica

OFERTA

Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy. Zapytanie jest wyłączone spod stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz.1604 z późn. zm). Zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego:

- Oferujemy przedmiot zamówienia, zgodny z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego o łącznej wartości **zł brutto**
w tym: **netto:** **zł**
VAT: **zł**
(słownie: zł brutto),
- W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy (numer konfiguracji lub part numer) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji.
- Nie dopuszcza się modyfikacji na drodze Producent-Zamawiający.

L.P.	Opis	ilość
1	Komputer stacjonarny	9
2	Monitor	9
3	Komputer przenośny	2
4	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4	1
5	Toner	2
6	SQL Server 2022 Standard Edition – licencje wieczyste	1
7	SQL Server 2022 – 1 User CAL – licencje wieczyste	5
8	Microsoft Office Home & Business 2021 PLMedialess Box	10
9	Subskrypcja Microsoft 365 Business Standard 1 rok – przedłużenie	1

L.P.	Opis sprzęt	nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy (numer konfiguracji lub part numer)	ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto	Okres gwarancji

1	Komputer stacjonarny		9				
2	Monitor		9				
3	Komputer przenośny		2				
4	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4		1				
5	Toner		2				

L.p.	Opis oprogramowanie	ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	SQL Server 2022 Standard Edition – licencje wieczyste	1				
2	SQL Server 2022 – 1 User CAL – licencje wieczyste	5				
2	Microsoft Office Home & Business 2021 PLMedialess Box	10				
4	Subskrypcja Microsoft 365 Business Standard 1 rok – przedłużenie	1				

2. Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności.....

NIP.....

REGON.....

Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy i kontaktów z Zamawiającym:

imię i nazwisko.....

3. Wybrana forma kontaktu z Wykonawcą (np. nr telefonu, email, inne).....

4. Cena ofertowa, określona w pkt 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia zg. z pkt X zapytania ofertowego (do 13.12.2023r., od 14.12.2023 r. do 18.12.2023r., od 19.12.2023r. do 21.12.2023r.).....

6. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jego integralną część i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte,
- posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia,

- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych, kompletny oraz dobrej jakości,
- dostarczymy zamawiany towar własnym środkiem transportu, na własny koszt, w sposób zapewniający jego nienaruszalność, do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2 w Legnicy. Zamawiający wymaga aby zakres dostawy obejmował dostawę wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, rozpakowaniem wraz z próbnym uruchomieniem oraz usunięcie niepotrzebnych opakowań.
- zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści zgodnej z projektem umowy zawartej w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- zrealizujemy przedmiot umowy z należytą starannością oraz postanowieniami umowy.

7. Ponosimy całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

8. Liczba stron oferty.....

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

(1)

..... dnia

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy