

Legnica, dnia 13.06.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy zaprasza instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowych do złożenia oferty szkoleniowej.

Wyłączenie stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych następuje w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022, poz. 1710 z póź. zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Legnicki
Powiatowy Urząd Pracy
ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica
tel. 76 722-52-10, fax. 76,722-52-11
NIP: 691-22-26-286
www.legnica.praca.gov.pl
godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy w formie stacjonarnej nt. **„Szkolenie z kompetencji cyfrowych –I stopień”**.

Celem szkolenia jest nabycie i podniesienie kompetencji cyfrowych przez uczestników szkolenia. Nabyte kompetencje zostaną potwierdzone wydaniem odpowiedniego dokumentu (zaświadczenia) przez instytucję szkoleniową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, który wiąże w całości wykonawcę.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca, który składa ofertę musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. t.j. 2022 r. poz. 690 z późn. zm.)
- 2) Wykonawca musi dysponować jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie.

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania oraz Wykaz

osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Wykonawca może dokonać zmian w Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tylko jeżeli wynikają one z przyczyn losowych, całkowicie niezależnych od Wykonawcy, ze względów zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych. Ponadto osoby wyznaczone w ramach zmiany do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie i doświadczenie równe lub większe od wykształcenia i doświadczenia osoby lub osób wyszczególnionych w ofercie.

Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać pisemną zgodę od Zamawiającego, występując do niego z informacją o zmianie osób realizujących szkolenie.

W piśmie Wykonawca zobowiązany będzie wskazać:

- a) przyczyny niedostępności osoby(ów) zastępowanej(ych),
- b) kogo będzie(a) miała(y) ona(e) zastąpić,
- c) okres zastępstwa,

a także zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wypełniony Załącznik nr 3 i 4 do Zapytania ofertowego.

Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
3. Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do podpisania oferty i /lub do podpisania umowy.
4. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, która wskazuje umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). Umocowanie do podpisania oferty nie zastępuje umocowania do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopię spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną lub uchwałę wspólników.
5. **UWAGA:** Gdy oferta będzie składana w formie papierowej, dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie). Osoba fizyczna, której udzielono pełnomocnictwa, nie może poświadczyć jego odpisu za zgodność z oryginałem, takiego poświadczenia nie może dokonać także mocodawca.
W przypadku złożenia oferty emailem, pełnomocnictwo opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dołącza jako załącznik wraz z ofertą.
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków - Załącznik Nr 3,
7. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - Załącznik Nr 4,
8. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - Załącznik nr 5,
9. Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 6.
10. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu Program szkolenia (na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania ofertowego) oraz preliminarz kosztowy szkolenia, (na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do zapytania ofertowego).

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do dnia 21.06.2023 r. do godz. 12⁰⁰ .,**

a) w formie papierowej poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty bądź kuriera na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica, pok. nr 5 (sekretariat) lub pozostawienie w skrynce podawczej znajdującej się przy wejściu głównym do Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem na kopercie: *Oferta na przeprowadzenie szkolenia grupowego dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy pn. „Szkolenie z kompetencji cyfrowych – I stopień”*. W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o złożeniu oferty decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP.

b) przesłać emailem (skan wszystkich wymaganych dokumentów) na adres: zp@puplegnica.pl, z zastrzeżeniem dotyczącym pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. IV ust. 5. W przypadku ofert przesłanych emailem decyduje data zapisania wiadomości wraz z załącznikami na serwerze.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Przy wyborze Wykonawcy zamówienia Zamawiający weźmie pod uwagę poniższe kryteria:
 - 1) **Cena oferty brutto – 60%,**
 - 2) **Doświadczenie kadry dydaktycznej, tj. osoby bezpośrednio (osobiście) wykonującej zamówienie, tj. wykładowcy - 30 %,**
 - 3) **Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług – 10 %**

KRYTERIUM 1

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena* oferty brutto}}{\text{cena* oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 60 \%$$

* całkowity koszt szkolenia brutto

Szkolenia, o których mowa są zwolnione z podatku VAT, gdyż finansowane są w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1, pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt.

KRYTERIUM 2:

- **Doświadczenie kadry dydaktycznej, tj. osoby bezpośrednio (osobiście) wykonującej zamówienie, tj. wykładowcy** w realizacji szkoleń o podobnej tematyce w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – na Wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 4

Powyższy załącznik będzie podstawą naliczenia punktów w kryterium „Doświadczenie kadry dydaktycznej, tj. osoby bezpośrednio (osobiście) wykonującej zamówienie, tj. wykładowcy.

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Element podlegający ocenie		Liczba punktów
Doświadczenie kadry dydaktycznej tj. osoby bezpośrednio (osobiście) wykonującej zamówienie (wykładowcy) w realizacji szkoleń o podobnej tematyce w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	5 szkoleń	100 pkt
	4 szkolenia	80 pkt
	3 szkolenia	60 pkt
	2 szkolenia	40 pkt
	1 szkolenie	20 pkt

$$\text{Wartość} = \text{liczba przyznanych punktów} \times 30\%$$

Oferta najkorzystniejsza (z największą liczbą szkoleń) otrzyma 30 pkt.

W przypadku braku przez kadrę dydaktyczną, tj. osobę bezpośrednio (osobiście) wykonującą zamówienie (wykładowcę) doświadczenia w realizacji szkoleń o podobnej tematyce w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie-Wykonawca otrzyma 0 pkt.

KRYTERIUM 3:

Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług. W przypadku, jeżeli dany wykonawca:

- *posiada certyfikat jakości – 100 pkt. x 10%*
- *nie posiada certyfikatu jakości –0 pkt.*

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno szkolenia na które wykonawca złoży ofertę lub szkolenia o podobnej tematyce co przedmiot zamówienia tj. „Szkolenie z kompetencji cyfrowych – I stopień”, jak również Wykonawcy, jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe. W tym kryterium będą uwzględnione różne formy certyfikatów, np.: Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty, itp.

Ocenie w w/w kryterium nie podlega wpis do rejestru instytucji szkoleniowej prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z kryteriami przyjętymi w pkt. VII ppkt.1.
7. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z przedmiotem zamówienia i spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Zamawiający oceni oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
8. Oferty:
 - 8.1 złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - 8.2 niezgodne z treścią zapytania ofertowego, niekompletne (nieuzupełnione pola w formularzach, oświadczeniach, bez wymaganych podpisów), niezgodne z przedmiotem zamówienia lub niewyjaśnione w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, potwierdzone przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone.
 - 8.3 Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie dokumentu, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w przypadku braku jego złożenia przez Wykonawcę. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia dokumentów lub wyjaśnień jeśli nie miałyby to wpływu na wynik zapytania ofertowego.
9. Wszelkie wyjaśnienia, nie mogą powodować zmiany treści oferty.
10. Niedopuszczalne są zmiany wpływające na koszt realizacji zamówienia ani uzupełnienia treści oferty.
11. Poprawki mogą dotyczyć oczywistych omyłek rachunkowych.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi, jednak nie później niż dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynęło do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zapytanie o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień.
13. Pytania należy kierować zgodnie z pkt X.
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego umieszczając na BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy w zakładce *zamówienia publiczne*.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników wpływających na jej wysokość niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - wynagrodzenia osoby prowadzącej szkolenie (wykładowcy),
 - przygotowania materiałów szkoleniowych,
 - przygotowania uczestnikom szkolenia dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji,
 - utrzymania, wynajmu sali dla uczestników szkolenia,
 - utrzymania sprzętu i innych materiałów potrzebnych do realizacji szkolenia,
 - obsługi szkolenia.

3. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w złotych PLN.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA :

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w uzasadnionym przypadku, w tym m.in., jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub nie wpłynęła żadna oferta od Wykonawcy.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Ewa Żukowka - Bogacz, kontakt email: zp@puplegnica.pl w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Informacji dotyczących procedury udziela: Monika Chocholska, kontakt email: zp@puplegnica.pl, w godzinach od 8:00 do 14:00.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY I PŁATNOŚCI:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, niepodlegającą odrzuceniu spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach zapytania ofertowego telefonicznie lub e-mailem wszystkich, którzy złożyli ofertę zgodnie z kontaktem wskazanym w Formularzu oferty.
3. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub e-mailem Wykonawcy, którego ofertę wybrano zgodnie z kontaktem wskazanym w Formularzu oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie jednostkowej ceny ryczałtowej brutto szkolenia za uczestnika, określonej na podstawie oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 za przeszkolenie jednej osoby jest stała na czas realizacji umowy, niezmienna i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej każdorazowo prawidłowo faktury przez Wykonawcę, po zakończeniu szkolenia każdej z grup przelewem na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku podany na fakturze. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przedmiotu umowy na kwotę niższą niż wynikająca z podpisanej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany przedmiot umowy.
8. Faktury, na podstawie których Zamawiający dokona płatności za zrealizowane usługi, wskazywać będzie jako nabywcę tych faktur Powiat Legnicki, Pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica, NIP 691-22-26-286, a odbiorcą Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy, ul. Gen. Władysława Andersa 2, 59-220 Legnica.
9. W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem PEF (numerem PEPPOL) konta Podmiotu – Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy jest NIP- 6911074087.
10. Podstawą pokrycia kosztów szkolenia będą faktury VAT wystawione po zakończeniu szkolenia każdej z grup i spełnieniu warunków, określonych w zawartej umowie.
11. Płatność za szkolenie każdej z grup nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 3),
4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 4),
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5),
6. Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 6),
7. Program szkolenia-wzór (załącznik nr 7),
8. Preliminarz kosztowy szkolenia-wzór (załącznik nr 8),
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 9).