

## Procedura realizacji praw osób, których dane dotyczą

### Spis treści

A. Zasady ogólne.....	1
B. Prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą (art. 15 – 22 RODO).....	2
I. Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO).....	2
II. Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO).....	2
III. Prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym") (art. 17 RODO).....	3
IV. Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).....	4
V. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).....	4
VI. Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).....	5
VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.....	5
C. Zasady realizacji praw.....	5
I. Sposób składania wniosków o realizację praw.....	5
II. Obsługa wniosków.....	6
III. Termin realizacji żądań.....	7
IV. Sposób realizacji odpowiedzi.....	7

### A. Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura zawiera opis zasad stosowanych przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy (PUP) w celu zapewnienia realizacji praw osób, których dane osobowe przetwarza PUP jako Administrator danych osobowych (ADO), wskazanych w art. 15 – 22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO.
2. ADO ma obowiązek reagowania na wszelkie żądania osób w zakresie ich praw, określonych w art. 15- 22 RODO.
3. PUP rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą (podmiotu danych), z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.
4. W przypadku braku możliwości identyfikacji wnioskodawcy lub zaistnienia wątpliwości co do jego tożsamości, w celu zachowania bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, ADO może zażądać dodatkowych danych potwierdzających tożsamość wnoszącego.
5. Realizacja praw podmiotu danych nie może naruszać praw osób trzecich, w tym celu ADO zapewnia środki ochrony praw tych osób. Przede wszystkim zabronione jest podejmowanie przy realizacji uprawnień podmiotu danych takich działań, w efekcie których dojdzie do nieuprawnionego ujawnienia danych osób trzecich.
6. ADO jest obowiązany odpowiadać na żądania podmiotów danych i przekazać takim osobom informacje o podjętych w związku z takim żądaniem działaniach niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania.

7. Jeżeli w związku z żądaniem podmiotu danych nie są podejmowane żadne działania, ADO informuje podmiot danych, że działania nie zostaną podjęte, wyjaśnia z jakiego powodu, a także poucza o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
8. ADO jest obowiązany podejmować działania w związku z żądaniami podmiotów danych nieodpłatnie.
9. Jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, ADO może odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter, spoczywa na ADO (art.12 ust. 5 RODO).

## **B. Prawa przysługujące osobom, których dane dotyczą (art. 15 – 22 RODO)**

1. Każda osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do wniesienia do PUP żądania o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 22 RODO.
2. Administrator odmawia realizacji praw osób, których dane dotyczą, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa. Każda odmowa realizacji praw osób, których dane dotyczą, wymaga uzasadnienia z podaniem podstawy prawnej wynikającej z RODO.

### **I. Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania informacji o:
  - a) celach przetwarzania,
  - b) kategoriach zebranych danych osobowych,
  - c) odbiorcach, którym zostaną lub zostały ujawnione dane osobowe,
  - d) planowanym okresie przechowywania danych, a w przypadku gdy nie jest możliwe, o kryteriach ustalania tego okresu,
  - e) prawie do sprostowania danych, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - g) źródła danych, jeśli dane pochodzą z innego źródła niż od osoby, której dane dotyczą,
  - h) występowaniu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu, a także znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą,
  - i) odpowiednich zabezpieczeniach związanych z przekazaniem, jeśli dane są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Jeżeli ADO przetwarza duże ilości informacji o osobie, której dane dotyczą, przed podaniem informacji, może żądać aby osoba, której dane dotyczą, sprecyzowała informacje lub czynności przetwarzania, których dotyczy jej żądanie (motyw 63 RODO).
3. Jeżeli osobie, której dane dotyczą, nie można podać pochodzenia danych osobowych, ponieważ korzystano z różnych źródeł, informacje należy przedstawić w sposób ogólny (motyw 61 RODO).
4. Żądanie realizacji praw dotyczy także danych zarchiwizowanych już przez ADO.
5. Podmiot danych ma także prawo do uzyskania kopii danych.
6. Prawo do uzyskania kopii nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych (art. 15 ust. 4 RODO).

### **II. Prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO) tj. prawo żądania od ADO niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe.**

1. Osoba, której dane dotyczą może żądać uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
2. Uzupełnienie danych nie może obejmować danych, które byłyby nadmierne, tj. takich, które nie spełniałyby wskazanej wyżej przesłanki niezbędności – stanowiłoby to naruszenie zasady

minimalizacji danych. Przedmiotem uzupełnienia nie mogą być też dane, które są nieprawidłowe. Należy weryfikować czy realizacja prawa nie naruszy innych zasad wskazanych w art. 5 RODO.

3. ADO ma obowiązek poinformować o sprostowaniu danych osobowych, (którego dokonał w ramach żądania podmiotu danych), każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. ADO ma również obowiązek informować osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda. W związku z czym należy:
  - a) określić i udokumentować krąg odbiorców danych,
  - b) ustalić możliwość i sposób informowania odbiorców danych o sprostowaniu danych,
  - c) ustalić sposób odpowiadania na żądanie podmiotu danych.

### III. **Prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym") (art. 17 RODO)** tj. prawo żądania od ADO niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych.

1. ADO ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane,
  - b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1 RODO (przetwarzanie oparte na art. 6 ust. 1 lit. e)<sup>1</sup> lub f)<sup>2</sup> RODO) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 2 RODO (dane są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego),
  - d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega ADO,
  - f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO (dot. usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych dziecku).
2. Jeśli PUP upublicznił dane osobowe osoby wnoszącej o usunięcie danych, ma on obowiązek – uwzględniając dostępną technologię oraz koszt realizacji – podjąć działania w celu poinformowania innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o fakcie, że osoba, której dane dotyczą, złożyła żądanie o usunięcie przez tych administratorów wszelkich łączy do tych danych, kopie danych lub ich replikacje (powielenia).
3. ADO niezwłocznie realizuje prawo osoby do usunięcia danych, chyba że zaistnieje jedna z poniżej wyszczególnionych przesłanek:
  - a) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
  - b) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - c) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO (profilaktyka zdrowotna lub medycyna pracy) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) RODO (ochrona przed poważnymi

<sup>1</sup> Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

<sup>2</sup> Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych) oraz art. 9 ust. 3 RODO (dane przetwarzane w celu profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy przetwarzane są przez osobę zobowiązaną do zachowania tajemnicy zawodowej),

- d) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że realizacja prawa do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
  - e) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. ADO informuje o usunięciu danych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

#### **IV. Prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od ADO ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – ograniczenie następuje na okres pozwalający ADO sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
  - c) ADO nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1 RODO (przetwarzanie oparte na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO) – ograniczenie następuje do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ADO są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone to dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania:
  - a) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą,
  - b) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - c) w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
  - d) z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
3. Przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania administrator informuje o tym osobę, której dane dotyczą, która żądała ograniczenia.

#### **V. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)**

1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do wniesienia żądania dotyczącego przeniesienia jej danych. Prawo do przenoszenia danych przysługuje wyłącznie gdy:
  - a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO lub
  - b) na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz
  - c) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie (np. csv) nadającym się do odczytu maszynowego dane jej dotyczące.
3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez ADO bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
4. Wykonanie prawa do przeniesienia danych nie wyklucza możliwości wniesienia żądania o usunięcie danych osobowych.
5. Prawo do przenoszenia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
6. Należy zdefiniować zakres danych dostarczonych ADO, które podlegać będą przekazaniu.

7. Dane wywnioskowane i wywiedzione przez ADO z danych przekazanych przez podmiot danych nie wchodzą w zakres prawa do przenoszenia danych.
8. Prawo do przeniesienia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO.

## **VI. Prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)**

1. Osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, jeśli przetwarzanie jest oparte na:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO lub
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w tym profilowania.
2. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, danych osobowych nie wolno już przetwarzać do takich celów.
3. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. O prawie do sprzeciwu należy poinformować wyraźnie i odrębnie od wszelkich innych informacji, najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą.
5. ADO nie może przetwarzać danych osobowych względem, których wniesiono sprzeciw, chyba że wykáže on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych postaw do przetwarzania danych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## **VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie**

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
2. Ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli ta decyzja:
  - a) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a ADO;
  - b) jest dozwolona prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega ADO i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą; lub
  - c) opiera się na wyraźnej zgodzie osoby, której dane dotyczą.

## **C. Zasady realizacji praw**

### **I. Sposób składania wniosków o realizację praw**

1. ADO dopuszcza trzy kanały komunikacji tj.
  - a) elektroniczny – z podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP, przy wykorzystaniu skrzynki Platformy Publicznych Służb Zatrudnienia [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) lub skrzynki podawczej ePUAP. Jeśli wniosek wpłynie „zwykłym mailem” należy zażądać złożenia wniosku w dopuszczonym trybie,
  - b) tradycyjny – w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, złożonej osobiście w sekretariacie Urzędu pok. nr 5 lub kierując korespondencję na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy, ul. Gen. Wł. Andersa 2, 59-220 Legnica,

- c) ustnie (nie dotyczy kontaktu telefonicznego) – należy ustalić tożsamość wnioskodawcy poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem. Należy z rozmowy sporządzić notatkę urzędową z podpisem wnioskodawcy. Notatka winna być włączona w akta sprawy.
2. Osoba, której dane dotyczą, składa do PUP wnioski o realizację prawa w formie pisemnej lub elektronicznej z uwzględnieniem wymogów dotyczących korespondencji, tj.:
  - a) wskazania imienia, nazwiska wnioskodawcy,
  - b) adresu lub innego kanału komunikacji,
  - c) innych danych umożliwiających bezsporną identyfikację tożsamości osoby, której dane dotyczą.
3. W związku z powołaniem w PUP Inspektora Ochrony Danych (IOD), który pełni rolę punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, osoby te mogą kontaktować się bezpośrednio z IOD we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO wysyłając korespondencje na adres [iod@puplegnica.pl](mailto:iod@puplegnica.pl).

## **II. Obsługa wniosków**

1. Każdy wniosek o realizację praw osób wpływający do PUP musi zostać zarejestrowany w systemie korespondencji i zgodnie z instrukcją kancelaryjną przekazywany do Dyrektora PUP celem zadekretowania.
2. Dyrektor PUP przekazuje wniosek do IOD, który koordynuje jego realizację.
3. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą, w miarę możliwości ADO informuje o tym wnioskodawcę. W takich przypadkach zastosowania nie mają art. 15–22 RODO, chyba że osoba, której dane dotyczą, w celu wykonania praw przysługujących jej na mocy tych artykułów dostarczy dodatkowych informacji pozwalających ją zidentyfikować.
4. Obowiązuje zakaz przekazywania informacji zwrotnej przed zweryfikowaniem tożsamości. Prosząc o dodatkowe dane np. w celu sprecyzowania żądania, w celu identyfikacji lub weryfikacji tożsamości należy wyraźnie poinformować osobę żądającą o celu pozyskania tych dodatkowych informacji (można wyznaczyć dodatkowy termin na ich przekazanie oraz wskazać, że bez tych informacji realizacji praw w całości lub w części nie będzie możliwa).
5. Przy realizacji praw podmiotu należy przestrzegać zasad ogólnych RODO, w tym w zakresie minimalizacji danych, a także reguł bezpieczeństwa np. przekazując kopie danych.
6. Weryfikacja tożsamości nie może prowadzić do gromadzenia danych w sposób nadmierny i powinna być adekwatna do poziomu ryzyka.
7. Należy zawsze weryfikować podstawę umocowania, gdy osoba żądająca wskazuje, że działa w imieniu innego podmiotu.
8. Sprawdzeniu podlega możliwość zrealizowania żądania, w tym czy nie zachodzą przesłanki wyłączające możliwość realizacji żądania, ewentualnie przesłanki pobrania opłaty (w tym zakresie należy uwzględnić przesłanki wskazane w art. 15 ust. 3 i 4 RODO), czas oraz środki potrzebne na realizację żądania, a także kto będzie odpowiedzialny za techniczną obsługę żądania.
9. Jeżeli żądanie jest zasadne należy przekazać odpowiedź podmiotowi, który wniósł żądanie, wskazując sposób realizacji żądania.
10. Projekty odpowiedzi przygotowują pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za przetwarzanie danych w przedmiotowej sprawie.

Pracownik komórki organizacyjnej PUP odpowiada za poprawność danych i identyfikację wnioskodawcy oraz wskazanie podstawy prawnej, na podstawie której przetwarzane są dane osobowe.

11. Decyzję dotyczącą sposobu realizacji wniosku podejmuje ADO.

### **III. Termin realizacji żądań**

1. ADO bez zbędnej zwłoki – nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15–22 RODO.
2. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
3. W terminie miesiąca od otrzymania żądania ADO informuje osobę, której dane dotyczą o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
4. Jeżeli ADO nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do Prezesa UODO oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

### **IV. Sposób realizacji odpowiedzi**

1. Odpowiadając na żądanie należy uwzględnić sposób zgłoszenia żądania.
2. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.
3. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną (art. 15 ust. 3 RODO).
4. Informacje powinny być przekazywane w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem.