

**Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane**

Modernizacja windy w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIATOWY URZĄD PRACY W LEGNICY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 390729807

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Generała Władysława Andersa 2

1.5.2.) Miejscowość: Legnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 59-220

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL516 - Legnicko-głogowski

1.5.7.) Numer telefonu: 767225210

1.5.8.) Numer faksu: 767225211

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: puplegnica@puplegnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.puplegnica.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Promocja zatrudnienia, aktywizacja zawodowa

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Modernizacja windy w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3ee58426-7848-11ec-beb3-a2bfa38226ab

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00023591/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-01-18 12:08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00023393/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.1.1 Wymiana dźwigu osobowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy wraz z demontażem starego dźwigu i montażem nowego dźwigu osobowego Q=630 kg, prace budowlano - malarskie przy demontażu i montażu dźwigu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu

Dokumenty i oświadczenia elektroniczne, inne niż określone w II Rozdziale w pkt X SWZ, składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres: zp@puplegnica.pl. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

http://www.bip.puplegnica.pl/zamowienia_publiczne/Zamowienia_publiczne_od_130000_netto.html

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu, Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.

Aby korzystać z miniPortalu konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.

Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-

8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

d) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

e) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na ePUAP dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

Dokumenty i oświadczenia elektroniczne, inne niż określone w II Rozdziale w pkt X SWZ, w tym m.in. kopia odwołania, zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ składane są przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego: zp@puplegnica.pl. Za datę przekazania w/w dokumentów, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej (informacja z serwera pocztowego Zamawiającego). Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje na stronie

internetowej: http://www.bip.puplegnica.pl/zamowienia_publiczne/Zamowienia_publiczne_od_130000_netto.html

Zamawiający i Wykonawcy są obowiązani stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, pełnomocnictwo sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2021, poz. 2070 ze zm.). Dokumenty j/w opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zg. z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy, ul. Gen. Wł. Andersa 2, 59-220 Legnica;

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@puplegnica.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy PZP na "Modernizację windy w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami".

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, firmom niszczącym dokumenty i mogą być udostępniane kancelarii prawniczej w zakresie prowadzonej sprawy;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane 5 lat zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt (dostępnym na http://www.bip.puplegnica.pl/urząd/Ochrona_Danych_Osobowych.html) oraz w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną i Instrukcję w sprawie organizacji i zakresie działania Archiwum zakładowego

Powiatowego Urzędu Pracy w Legnicy i Filii w Chojnowie oraz Ustawę z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020, poz.164 ze zm.); Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą PZP i udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.

Nie podlega Pan/Pani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1-4 RODO.

Posiada Pani/Pan:

–na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Zamawiający może żądać w przypadku, o których mowa w art.15 ust. 1-3 RODO, od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w tym podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa we wspomnianym artykule wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku

–na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;

–na podstawie art.18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane przetwarzać można z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia na podstawie art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, przechowywać dane można przetwarzać z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa i montaż dźwigu elektrycznego przeznaczonego dla potrzeb osób niepełnosprawnych w szybie o wymiarach ok. 1,50 x 1,95 m, nośności min. 500 kg i wysokości podnoszenia 3 przystanków, od piwnicy do 1 piętra, wraz z instalacją ochronną i osprzętem instalacyjnym, wyposażeniem elektrycznym, oświetleniem szybu, tablicą sterowniczą, układem napędowym, maszynownią przy dźwigu, kompletem przewodnic, kabiną, włącznikami przyzewowymi, oraz pozostałymi elementami konstrukcji dźwigu. Nowa kabina przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych szerokości co najmniej 1,1 m i długości 1,4 m z poręczami na wysokości 0,9 m oraz tablicą przyzewową na wysokości od 0,8 do 1,2 m w odległości nie mniejszej 0,5 m od naroża kabiny z dodatkowym oznakowaniem dla osób niewidomych i informacją głosową. Różnica poziomów podłogi kabiny dźwigu, zatrzymującego się na kondygnacji użytkowej, i posadzki tej kondygnacji przy wyjściu z dźwigu nie powinna być większa niż 0,02 m. dźwig dla niepełnosprawnych wyposażony w drzwi automatyczne przesuwne, których optymalna szerokość to min. 90 cm.

4.2.6.) Główny kod CPV: 45313100-5 - Instalowanie wind

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a) Cena ryczałtowa brutto – waga 80%,

b) okres gwarancji – waga 20%,

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie: punkty w kryterium „Cena brutto” (C) zostaną obliczone według wzoru:

C_{min}

$C = \text{-----} \times 80$

C_{of}

gdzie:

C – punkty przyznane ofercie w kryterium,

C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną,

C_{of} – cena brutto oferty badanej.

2. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (od „5” zaokrąglenie w górę);

3. punkty w kryterium „Okres gwarancji” (OG) zostaną przyznane w związku z zaoferowanym okresem gwarancji w następujący sposób. Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące, a maksymalny 72 miesiące. Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie okresu gwarancji j ponad okres podstawowy określony przez Zamawiającego, otrzyma następującą ilość punktów:

24 miesiące – 0 punktów

- 36 miesięcy – 5 punktów
- 48 miesięcy – 10 punktów,
- 60 miesięcy – 15 punktów,
- 72 miesiące – 20 punktów.

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji lub niewpisanie gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesiące i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + OG$$

gdzie:

LP – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”,

OG – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”,

5. Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w ust.1.

6. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w ofercie Wykonawcy i przeliczona zgodnie z zasadami opisanymi w ust.3.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczba punktów, o których mowa w ust. 4 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

11. Zgodnie z art. 253 PZP Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, a także zamieści tę informację na stronie internetowej pod adresem: http://www.bip.puplegnica.pl/zamowienia_publiczne/Zamowienia_publiczne_od_130000_netto.html

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarancja

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w II Rozdziale, w części VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających na wymianie dźwigu wraz z jego uruchomieniem oraz wykonaniem niezbędnych prac budowlanych, o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda. W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz oferty

2. Oświadczenie (a) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 125 ust. 1

Pełnomocnictwo- a) Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą lub do złożenia oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą i podpisania umowy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby;

b) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 ustawy PZP). Konsorcjanci muszą wyznaczyć lidera i udzielić mu pełnomocnictwa, na którym podpisy składają wszyscy pozostali członkowie konsorcjum (oprócz lidera). W przypadku spółki cywilnej, umowa spółki stanowi podstawowy dokument określający jej funkcjonowanie i sposób reprezentacji. Z jej treści powinno wynikać, kto i w jakim zakresie może reprezentować spółkę.

3. Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji - jeżeli wykonawca zastrzeżę informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 (jeśli dotyczy)

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust. 3 (jeśli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę oraz załącznikami do oferty, skompresować do jednego pliku archiwum .zip

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy oświadczenia określone w ust. 1 stosuje się.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy PZP) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy ze współników konsorcjum, współników spółki cywilnej) na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 6 do SWZ.

5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 ustawy PZP). Konsorcjanci muszą wyznaczyć lidera i udzielić mu pełnomocnictwa, na którym podpisy składają wszyscy pozostali członkowie konsorcjum (oprócz lidera). W przypadku spółki cywilnej, umowa spółki stanowi podstawowy dokument określający jej funkcjonowanie i sposób reprezentacji. Z jej treści powinno wynikać, kto i w jakim zakresie może reprezentować spółkę.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego, w formie pisemnej, w następujących przypadkach:

- 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 2) gdy wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
 - a) zmiana stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany terminu,
 - b) konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - c) przeszkody o obiektywnym charakterze, zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia oraz inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po stronie Wykonawcy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody oraz klęski żywiołowe (między innymi powodzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne, terrorystyczne, strajki czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej (fait du prince), którym należy się podporządkować, epidemie („siła wyższa”), a także działania proceduralne nieleżące po stronie Wykonawcy (np. niedostarczenie przez Zamawiającego niezbędnych decyzji i uzgodnień, przedłużające się niezawinione przez Wykonawcę uzgodnienia w organach np. nadzoru budowlanego bądź administracji budowlanej, przedłużającym się oczekiwaniem na wyznaczenie przez Urząd Dozoru Technicznego terminu badania dźwigu, celem dopuszczenia do eksploatacji, itp.),
2. Zmiana formy prawnej działalności Wykonawcy,
3. Zmiana osób reprezentujących Strony na budowie, o których mowa w § 5 bez konieczności sporządzania aneksu,
4. Zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
5. Zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
6. Wystąpienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym muszą być potwierdzone i udokumentowane. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności wprowadzenia nowych regulacji prawnych i/lub ograniczeń związanych ze stanem epidemii COVID-19, o ile będzie miało to wpływ na należyte wykonanie Umowy, innych okoliczności, które są związane z wystąpieniem COVID-19 i mają wpływ na należyte wykonanie Umowy. Powyższe upoważniać będzie do zastosowania przepisów wprowadzonych w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19.
7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-02-04 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i usodtępnionego na miniPortalu. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-02-04 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni